

Số: 782/QĐ-ĐHQB

Quảng Bình, ngày 14 tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về công tác thi đua,
khen thưởng của Trường Đại học Quảng Bình**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH

Căn cứ Quyết định số 237/2006/QĐ-TTg ngày 24 tháng 10 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Quảng Bình;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022 và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 1/2024/TT-BNV ngày 24 tháng 02 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 10/2024/QĐ-UBND ngày 23 tháng 5 năm 2024 của UBND tỉnh Quảng Bình về ban hành Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Bình;

Theo đề nghị của Trường phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về công tác thi đua, khen thưởng của Trường Đại học Quảng Bình.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 498/QĐ-ĐHQB ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình về việc ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng của Trường Đại học Quảng Bình.

Điều 3. Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường Đại học Quảng Bình; Trưởng các đơn vị thuộc Trường; viên chức và người lao động Nhà trường; các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /...ee

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đảng ủy, HĐT, BGH;
- Website Trường;
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Đức Vượng

QUY ĐỊNH

Về công tác thi đua, khen thưởng của Trường Đại học Quảng Bình
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 782/QĐ-ĐHQB ngày 14 tháng 5 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về công tác thi đua, khen thưởng của Trường Đại học Quảng Bình.
2. Các nội dung khác về thi đua, khen thưởng không quy định tại văn bản này thì thực hiện theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng hiện hành.
3. Quy định này áp dụng đối với các tập thể, cá nhân là viên chức tuyển dụng từ 06 tháng trở lên, người lao động có thời gian hợp đồng đủ 01 năm trở lên đang công tác tại Nhà trường.
4. Viên chức, người lao động chuyên công tác, đơn vị mới có trách nhiệm xem xét, bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng. Trường hợp viên chức, người lao động có thời gian công tác tại đơn vị trước khi chuyển đến từ 6 tháng trở lên, khi xét phải có ý kiến nhận xét của đơn vị trước khi chuyển đến.

Điều 2. Căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng

1. Các tập thể, cá nhân phải tham gia phong trào thi đua, xác định mục tiêu, chỉ tiêu thi đua mới được xem xét, công nhận danh hiệu thi đua. Danh hiệu thi đua được công nhận trên cơ sở tiêu chuẩn danh hiệu thi đua và thành tích thi đua đạt được.
2. Hình thức khen thưởng được xét tặng dựa trên cơ sở tiêu chuẩn, điều kiện, hoàn cảnh cụ thể lập được thành tích và thành tích đạt được.

Điều 3. Nguyên tắc xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng

1. Khen thưởng phải căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn và thành tích đạt được, không nhất thiết phải có hình thức khen thưởng mức thấp mới được khen thưởng mức cao hơn.

2. Hiệu trưởng khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với các trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục, hồ sơ theo quy định.

3. Kết quả khen thưởng thành tích đột xuất, thi đua theo chuyên đề không dùng làm căn cứ để đề nghị cấp trên khen thưởng theo công trạng.

4. Chưa khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng cho cá nhân, tập thể trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ.

Trường hợp cá nhân, tập thể bị kỷ luật, sau khi chấp hành xong thời gian kỷ luật, cá nhân, tập thể lập được thành tích thì thành tích khen thưởng được tính từ thời điểm chấp hành xong thời gian thi hành kỷ luật.

5. Thời gian nghỉ thai sản đối với cá nhân theo quy định được tính để xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

6. Khi có nhiều cá nhân, tập thể cùng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì lựa chọn cá nhân nữ hoặc tập thể có tỷ lệ nữ từ 70% trở lên để xét khen thưởng.

7. Thời gian giữ chức vụ để xét khen thưởng quá trình công hiến đối với cá nhân là nữ lãnh đạo, quản lý được giảm 1/3 thời gian so với quy định chung. Trường hợp cá nhân nữ lãnh đạo, quản lý thuộc đối tượng được quy định tuổi nghỉ hưu cao hơn thì thời gian để xét khen thưởng quá trình công hiến thực hiện theo quy định chung.

8. Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng; không khen thưởng nhiều lần, nhiều hình thức cho một thành tích đạt được; thành tích đến đâu khen thưởng đến đó.

9. Thời gian đề nghị khen thưởng lần tiếp theo được tính theo thời gian lập được thành tích ghi trong Quyết định khen thưởng lần trước. Đối với Quyết định khen thưởng không ghi thời gian thì việc đề nghị khen thưởng lần sau được tính từ thời điểm ban hành Quyết định khen thưởng lần trước.

Chương II

TỔ CHỨC PHÒNG TRÀO THI ĐUA, DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

Điều 4. Hình thức, nội dung tổ chức phong trào thi đua

1. Hình thức tổ chức thi đua gồm:

a) Thi đua thường xuyên là hình thức thi đua căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của Nhà trường, của các đơn vị và cá nhân để tổ chức phát động, nhằm thực hiện tốt công việc hằng ngày, hằng tháng, hằng quý, hằng năm theo kế hoạch công tác đã được Lãnh đạo Trường phê duyệt. Đối tượng thi đua thường xuyên là tập thể Trường, tập thể các đơn vị và viên chức, người lao động thuộc Trường, theo đó phải xác định rõ mục đích, yêu cầu, các chỉ tiêu cụ thể và được triển khai thực hiện trong toàn Trường; kết thúc năm học sẽ tổ chức tổng kết và bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng;

b) Thi đua theo chuyên đề là hình thức thi đua nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm hoặc một lĩnh vực cần tập trung được xác định trong khoảng thời gian nhất định hoặc tổ chức thi đua để phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách của UBND tỉnh, Sở Nội vụ và Trường phát động. Thi đua theo chuyên đề chỉ được phát động khi đã xác định rõ mục đích, yêu cầu, chỉ tiêu, nội dung, giải pháp và thời gian thực hiện.

2. Nội dung tổ chức phong trào thi đua thực hiện theo quy định tại Điều 17 của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022.

Điều 5. Danh hiệu thi đua

1. Danh hiệu thi đua đối với cá nhân

- a) Chiến sĩ thi đua toàn quốc;
- b) Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh;
- c) Chiến sĩ thi đua cơ sở;
- d) Lao động tiên tiến.

2. Danh hiệu thi đua đối với tập thể

- a) Cờ thi đua của Chính phủ;
- b) Cờ thi đua của Bộ, tỉnh;
- c) Tập thể lao động xuất sắc;
- d) Tập thể lao động tiên tiến.

Điều 6. Danh hiệu thi đua “Lao động tiên tiến”

1. Danh hiệu “Lao động tiên tiến” được xét tặng cho cá nhân là viên chức, người lao động thuộc Trường đạt các tiêu chuẩn sau:

- a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

b) Có tinh thần tự lực, tự cường, đoàn kết, tương trợ, tích cực hưởng ứng, tham gia các phong trào thi đua do Bộ, tỉnh và Trường Đại học Quảng Bình phát động thiết thực, hiệu quả.

2. Việc xét tặng danh hiệu thi đua “Lao động tiên tiến” trong một số trường hợp cụ thể được quy định như sau:

a) Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại Trường để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Trường hợp cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên thì thời gian tham gia đào tạo, bồi dưỡng được tính vào thời gian để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Ngoài các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định chung, trong thời gian tham gia đào tạo, bồi dưỡng, cá nhân phải chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, hoàn thành nhiệm vụ học tập, đạt kết quả học tập từ loại khá trở lên (đối với các khoá đào tạo, bồi dưỡng có xếp loại trung bình, khá, giỏi,...);

b) Đối với cá nhân chuyên công tác hoặc được điều động, biệt phái đến cơ quan, tổ chức, đơn vị khác trong một thời gian nhất định thì việc bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến” do cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ thực hiện. Trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét bằng văn bản của cơ quan cũ;

c) Cá nhân là giảng viên kiêm nhiệm công tác hành chính thực hiện bình xét tại đơn vị đang làm việc với các tiêu chí bình xét đối với giảng viên đồng thời phải xét đến các tiêu chí bình xét theo tiêu chuẩn của vị trí việc làm đang đảm nhiệm;

d) Cá nhân tham gia chiến đấu, phục vụ chiến đấu hoặc có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản của Nhà nước, của Nhân dân dẫn đến bị thương tích cần điều trị, điều dưỡng theo Kết luận của cơ sở y tế cấp huyện hoặc tương đương trở lên thì thời gian điều trị, điều dưỡng được tính để bình xét “Lao động tiên tiến”.

Điều 7. Danh hiệu thi đua “Chiến sĩ thi đua cơ sở”

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” được xét tặng cho cá nhân là viên chức, người lao động thuộc Trường đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

b) Được đánh giá xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến được cơ sở công nhận hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu;

c) Chấp hành tốt kỷ cương hành chính, kỷ luật lao động; tham dự đầy đủ, đúng giờ các buổi họp, làm việc có văn bản triệu tập hoặc lịch công tác của Lãnh đạo

Trường. Đối với cá nhân là giảng viên phải chấp hành tốt quy chế làm việc và kỷ luật giờ giảng của giảng viên;

d) Đối với cá nhân là Lãnh đạo Trường, Lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường phải gương mẫu, chấp hành tốt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; có tinh thần trách nhiệm, chủ động, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ, công việc được giao; có thái độ đúng mực và xử sự văn hóa trong thực thi nhiệm vụ.

Điều 8. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”

1. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” được xét tặng hằng năm cho tập thể các đơn vị thuộc Trường đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; thực hiện đầy đủ các quy định, quy chế của Trường; hoàn thành các báo cáo, góp ý, văn bản theo yêu cầu của Lãnh đạo Trường đảm bảo chất lượng và đúng thời hạn; đảm bảo tiến độ và hoàn thành các công việc được giao trong năm học theo quy định;

b) Tham gia phong trào thi đua do Bộ, tỉnh và Nhà trường phát động thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;

c) Có ít nhất 70% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên (bao gồm kỷ luật đảng, chính quyền, đoàn thể);

d) Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2. Các đơn vị thuộc Trường mới thành lập phải có thời gian hoạt động từ đủ 01 năm (12 tháng) trở lên mới bình xét “Tập thể lao động tiên tiến”.

Điều 9. Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”

1. Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” được xét tặng hằng năm cho tập thể các đơn vị thuộc Trường đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao;

b) Tích cực tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;

c) Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất là 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

d) Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;

đ) Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Điều 10. Các hình thức khen thưởng

1. Các hình thức khen thưởng đối với tập thể và cá nhân gồm: “Huân chương”; “Huy chương”; “Danh hiệu vinh dự nhà nước”; “Giải thưởng Hồ Chí Minh”; “Giải thưởng Nhà nước”; “Kỷ niệm chương”; “Bằng khen”; “Giấy khen”.

2. Hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng xét tặng cho các tập thể và cá nhân: Giấy khen của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình.

3. Các hình thức khen thưởng trình cấp có thẩm quyền xét tặng được thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022 và các quy định của pháp luật có liên quan.

Điều 11. Giấy khen của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình.

1. Giấy khen của Hiệu trưởng được xét tặng cho tập thể các đơn vị thuộc Trường đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm học; nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, tổ chức tốt các phong trào thi đua, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, các nội quy, quy chế, kỷ luật hành chính của Trường và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

b) Có thành tích xuất sắc được bình xét trong phong trào thi đua do Bộ, tỉnh và Nhà trường phát động hoặc lập thành tích đột xuất có phạm vi ảnh hưởng trong từng lĩnh vực thuộc Trường (thành tích đạt được ngoài chương trình, nhiệm vụ, kế hoạch tập thể phải đảm nhận).

2. Giấy khen của Hiệu trưởng được xét tặng cho cá nhân thuộc Trường đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên theo đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động trong năm học; có phẩm chất đạo đức tốt, giữ gìn đoàn kết nội bộ; gương mẫu chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nội quy, quy chế, kỷ luật hành chính của Trường;

b) Có thành tích xuất sắc được bình xét trong phong trào thi đua do Bộ, tỉnh và Nhà trường phát động hoặc lập thành tích đột xuất có phạm vi ảnh hưởng trong từng lĩnh vực thuộc Trường (thành tích đạt được ngoài chương trình, nhiệm vụ, kế hoạch cá nhân phải đảm nhận).

3. Giấy khen của Hiệu trưởng cho các cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong công tác không quá 20% tổng số viên chức, người lao động của đơn vị. Những cá nhân đã được xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở không xét tặng Giấy khen của Hiệu trưởng.

Điều 12. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”

1. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” được quy định cụ thể tại Điều 8 của Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT.

2. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” là hình thức khen thưởng của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo để tặng một lần cho cá nhân trong ngành Giáo dục, đạt được một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục tại các cơ sở giáo dục và cơ quan quản lý giáo dục (bao gồm cả cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên chuyên trách công tác quản lý giáo dục tại các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, ban, ngành, cơ quan, tổ chức ở trung ương) có thời gian công tác trong ngành Giáo dục từ 20 năm trở lên. Trường hợp cá nhân đang công tác được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành Giáo dục để xét tặng Kỷ niệm chương. Thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương;

b) Cá nhân đang công tác từ 05 năm trở lên ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của Thủ tướng Chính phủ được xét tặng Kỷ niệm chương sớm hơn so với thời gian quy định tại khoản 1 Điều này là 05 năm.

Chương III

HỘI ĐỒNG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG TRƯỜNG

Điều 13. Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường

1. Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường là cơ quan tham mưu, tư vấn cho Đảng ủy, Ban Giám hiệu về công tác thi đua, khen thưởng của Trường Đại học Quảng Bình.

2. Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường do Hiệu trưởng quyết định thành lập.

3. Thành phần Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường bao gồm:

a) Thành phần Hội đồng là số lẻ;

b) Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình;

c) Các Phó Chủ tịch Hội đồng gồm: Các Phó Hiệu trưởng; Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Hành chính là Phó Chủ tịch Hội đồng thường trực;

d) Thành viên Hội đồng gồm: Lãnh đạo một số đơn vị thuộc Trường; Công đoàn cơ sở; chuyên viên tham mưu công tác thi đua, khen thưởng là thành viên kiêm thư ký Hội đồng.

4. Hội đồng có các nhiệm vụ, quyền hạn:

a) Tham mưu cho Hiệu trưởng phát động, tổ chức các phong trào thi đua theo thẩm quyền;

b) Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm và từng giai đoạn; tổ chức thi đua theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng;

c) Tham mưu cho Hiệu trưởng kiểm tra các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật về thi đua, khen thưởng;

d) Tham mưu, tư vấn cho Hiệu trưởng quyết định khen thưởng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng;

đ) Hướng dẫn các đơn vị tổ chức hoạt động, bình xét, suy tôn đảm bảo các quy định hiện hành;

e) Ý kiến của thành viên Hội đồng về hồ sơ đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước và cấp tỉnh, bộ và cấp Trường như sau:

- Đối với tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng danh hiệu Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng Lao động, Chiến sĩ thi đua toàn quốc, Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, phải có tỷ lệ phiếu đồng ý của Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường từ 90% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản);

- Đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở, Cờ thi đua của UBND tỉnh, Cờ thi đua của Chính phủ phải có tỷ lệ phiếu đồng ý của Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường từ 80% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản và được thể hiện trong Biên bản họp bình xét danh hiệu thi đua, Biên bản xét khen thưởng).

- Đối với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng khác thuộc thẩm quyền khen thưởng của Trường: Thực hiện theo đa số phiếu đồng ý/không đồng ý của các thành viên Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường dự họp (cuộc họp phải đảm bảo tối thiểu 2/3 thành viên Hội đồng dự họp trở lên).

Trường họp Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường không tổ chức cuộc họp thì thực hiện lấy ý kiến biểu quyết của các thành viên Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường bằng văn bản. Việc khen thưởng trong trường họp này thực hiện theo đa số ý kiến đồng ý/không đồng ý bằng văn bản.

Điều 14. Quy trình xét thi đua, khen thưởng của Hội đồng

1. Phó Chủ tịch Thường trực báo cáo Hội đồng quy trình, tiêu chuẩn, điều kiện xét thi đua, khen thưởng, danh sách tập thể, cá nhân được đề nghị xét tặng thi đua, khen thưởng và các trường hợp không đề nghị xét tặng (nếu có).

2. Chủ tịch Hội đồng điều hành thảo luận, phân tích, cho ý kiến cụ thể đối với từng trường hợp đề nghị.

3. Hội đồng tiến hành bỏ phiếu theo quy định.

4. Hội đồng cử thành viên tham gia Ban kiểm phiếu, ghi Biên bản kiểm phiếu.

5. Thường trực Hội đồng chịu trách nhiệm lưu giữ, quản lý hồ sơ, tài liệu liên quan đến phiên họp Hội đồng.

Chương IV

QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG; QUẢN LÝ, SỬ DỤNG QUỸ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG; MỨC TIỀN THƯỞNG VÀ CÁC QUYỀN LỢI KHÁC

Điều 15. Quản lý nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng

Phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu Ban Giám hiệu quản lý nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng gồm:

1. Xây dựng chính sách về thi đua, khen thưởng.
2. Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn và tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.
3. Cử đào tạo, bồi dưỡng người làm công tác thi đua, khen thưởng.
4. Hoàn tất hồ sơ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo thẩm quyền và trình khen thưởng các cấp.
5. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước về thi đua, khen thưởng và trong hệ thống thi đua, khen thưởng, xây dựng cơ sở dữ liệu về thi đua, khen thưởng.
6. Phát động, sơ kết, tổng kết phong trào thi đua, xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; đánh giá hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng.

Điều 16. Quản lý, sử dụng Quỹ thi đua, khen thưởng (nguồn kinh phí thi đua, khen thưởng)

1. Phòng Kế hoạch, Tài chính và Quản lý đầu tư tham mưu Hiệu trưởng quản lý, sử dụng nguồn kinh phí chi cho công tác thi đua, khen thưởng cấp Trường trên cơ sở dự toán được cấp thẩm quyền giao và phân bổ hàng năm.

2. Nguồn và mức trích Quỹ thi đua, khen thưởng của Trường được hình thành từ nguồn ngân sách nhà nước hàng năm với mức tối đa bằng 20% tổng quỹ tiền lương theo ngạch, bậc của viên chức trong biên chế và tiền công được duyệt cả năm và từ nguồn đóng góp của cá nhân, tổ chức trong nước, nước ngoài; trích từ nguồn thu học phí.

3. Quỹ thi đua, khen thưởng được dùng để chi trong việc tổ chức thực hiện phong trào thi đua và chi thưởng đối với danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng và được sử dụng để:

- a) Chi cho in ấn, làm hiện vật khen thưởng (giấy khen, bằng khen, khung);
- b) Chi tiền thưởng hoặc tặng phẩm lưu niệm cho các cá nhân, tập thể;
- c) Trích trong tổng quỹ thi đua, khen thưởng để chi tổ chức, chỉ đạo, sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua; công tác tuyên truyền, phổ biến nhân rộng điển hình tiên tiến; thanh tra, kiểm tra và tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về công tác thi đua, khen thưởng.

Điều 17. Mức tiền thưởng và các quyền lợi khác

1. Mức tiền thưởng và các quyền lợi khác kèm theo các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng thực hiện theo quy định tại Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều Luật Thi đua, khen thưởng.

2. Trường hợp khen thưởng đột xuất theo quy định tại điểm b khoản 1 và điểm b 2 Điều 11 Quy định này, mức tiền thưởng thực hiện theo quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

Chương V

THỦ TỤC BÌNH XÉT VÀ CÔNG NHẬN DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

Điều 18. Thời gian bình xét thi đua, khen thưởng và thời hạn nộp hồ sơ đề nghị các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng

1. Thời gian bình xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo từng năm học, thời hạn nộp hồ sơ đề nghị bình xét được thực hiện theo hướng dẫn hàng năm của tỉnh, Sở Nội vụ và của Trường Đại học Quảng Bình.

2. Đối với đề nghị khen thưởng đột xuất, khen theo công trạng: Xét ngay sau khi lập được thành tích và có hồ sơ đề nghị.

3. Đối với khen thưởng theo chuyên đề: Xét ngay sau khi kết thúc sơ kết, tổng kết chuyên đề và có hồ sơ đề nghị.

4. Đối với khen thành lập: Xét vào dịp thành lập năm tròn.

Điều 19. Quy trình bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

Quy trình bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng gồm bình xét tại cấp đơn vị và bình xét cấp Trường.

1. Bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng tại cấp đơn vị thuộc Trường.

a) Việc bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng tại cấp đơn vị được thực hiện trên nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch. Căn cứ vào tiêu chuẩn của danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, Trường đơn vị thuộc Trường tổ chức bình xét tại đơn vị mình và lập danh sách, gửi hồ sơ đề nghị Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường bình xét;

b) Hồ sơ đề nghị của các đơn vị được gửi về Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường (Qua Phòng Tổ chức - Hành chính) gồm:

- Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; Danh sách đính kèm;

- Biên bản bình xét thi đua, khen thưởng có chữ ký của Trường đơn vị, nơi có tập thể, cá nhân đề nghị xét tặng;

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

c) Trường đơn vị thuộc Trường chịu trách nhiệm về việc xem xét tính chính xác, trung thực trong báo cáo thành tích của cá nhân, đơn vị và kết quả bình xét thi đua tại đơn vị mình phụ trách, đồng thời chịu trách nhiệm giải quyết khiếu nại liên quan đến kết quả thi đua, khen thưởng tại đơn vị (nếu có).

2. Bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Trường

a) Căn cứ vào Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng và Biên bản bình xét thi đua, khen thưởng của các đơn vị; Quyết định công nhận sáng kiến, phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến và các hoạt động khoa học cho các cá nhân thuộc Trường, đối chiếu với tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường Đại học Quảng Bình tổ chức họp xem xét, thảo luận và thống nhất kết quả bình xét, đề nghị tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng;

b) Trên cơ sở đề nghị của Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường, Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt Quyết định công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho các tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng và lập hồ sơ trình cấp có thẩm quyền xét tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng khác theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022 và các quy định của pháp luật có liên quan.

Điều 20. Việc đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, của đề tài khoa học, công trình khoa học và công nghệ để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

1. Việc đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, của đề tài khoa học, công trình khoa học và công nghệ để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng thực hiện theo quy định tại khoản 8 Điều 30 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP, tại Điều 7 Thông tư 1/2024/TT-BNV và các văn bản quy định hiện hành của tỉnh Quảng Bình.

2. Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng sáng kiến hoặc Hội đồng khoa học cấp trường để tham mưu cho Hiệu trưởng công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến hoặc công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định.

Điều 21. Cung cấp thông tin phục vụ công tác thi đua, khen thưởng

1. Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm tổng hợp, xác nhận danh sách các cá nhân được Nhà trường cử đi đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn, dài hạn ở trong nước và ngoài nước và kết quả học tập; các cá nhân mới được tuyển dụng dưới 06 tháng; viên chức đang trong thời gian tập sự; hợp đồng lao động có thời hạn dưới 12 tháng; kết quả đánh giá, xếp loại tập thể và viên chức, người lao động; danh sách các viên chức quản lý không tham dự các buổi họp, làm việc có văn bản triệu tập hoặc lịch công tác mà không có lý do; danh sách viên chức vi phạm kỷ luật lao động trước khi bình xét danh hiệu thi đua và đề nghị khen thưởng.

2. Phòng Khoa học công nghệ - Đối ngoại và Học liệu có trách nhiệm tổng hợp, xác nhận danh sách các đề tài nghiên cứu khoa học từ cấp cơ sở trở lên đã được nghiệm thu trong năm và kết quả xếp loại; danh sách các cá nhân có bài viết được đăng; danh sách các chương trình, giáo trình, tài liệu, hồ sơ, tình huống thực hành, sách chuyên khảo, tham khảo đã được Hội đồng thẩm định thông qua và được Hiệu trưởng Nhà trường phê duyệt hằng năm.

3. Phòng Đào tạo và Quản lý sinh viên có trách nhiệm tổng hợp, xác nhận giờ dạy của giảng viên trong năm.

4. Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng giáo dục có trách nhiệm tổng hợp, xác nhận danh sách các giảng viên vi phạm kỷ luật giờ giảng; danh sách các cá nhân vi phạm quy định về coi thi, chấm thi...

5. Các đơn vị, tổ chức Đảng, tổ chức đoàn thể thuộc Trường theo chức năng, nhiệm vụ của mình có trách nhiệm tổng hợp, xác nhận thông tin có liên quan đến việc bình xét thi đua, khen thưởng khi có yêu cầu.

CHƯƠNG VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 22. Xử lý vi phạm về thi đua, khen thưởng

1. Viên chức, người lao động thuộc Trường có hành vi vi phạm pháp luật về thi đua, khen thưởng thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

2. Quyết định tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng bị hủy bỏ, hiện vật khen thưởng và tiền thưởng bị thu hồi trong các trường hợp sau đây:

a) Có hành vi gian dối trong việc kê khai công trạng, thành tích để được tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng;

b) Cung cấp thông tin sai sự thật hoặc làm giả hồ sơ, giấy tờ để đề nghị tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng;

c) Thẩm định, xét, duyệt, đề nghị danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trái quy định của pháp luật;

d) Có kết luận, quyết định, bản án của cơ quan có thẩm quyền về việc người đã được tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng có vi phạm, khuyết điểm dẫn đến không bảo đảm tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trong khoảng thời gian tính thành tích hoặc liên quan đến công trình, tác phẩm là cơ sở để tặng giải thưởng.

3. Căn cứ vào kết luận của cơ quan có thẩm quyền xác định tập thể, cá nhân thuộc Trường có hành vi vi phạm thuộc các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều này, Hiệu trưởng Nhà trường hủy bỏ quyết định tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã được xét tặng thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền ban hành quyết định hủy bỏ quyết định tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng và thu hồi hiện vật, tiền thưởng.

4. Thủ tục hủy bỏ quyết định tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng và tiền thưởng được thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022 và các quy định của pháp luật có liên quan.

Điều 23. Trách nhiệm thực hiện

1. Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường, Hội đồng sáng kiến hoặc Hội đồng khoa học của Trường trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy định này.

2. Các thành viên của Hội đồng Thi đua, khen thưởng có trách nhiệm nghiên cứu các quy định pháp luật, hồ sơ thi đua, khen thưởng, giám sát, kiểm tra việc triển khai thực hiện các quy định thi đua, khen thưởng; đề xuất đổi mới công tác thi đua, khen thưởng.

3. Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường (Phòng Tổ chức - Hành chính) có trách nhiệm tham mưu, giúp Hiệu trưởng tổ chức thực hiện Quy định này; theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Quy định này trong các đơn vị thuộc Trường.

4. Trưởng các đơn vị thuộc Trường có trách nhiệm triển khai kế hoạch tổ chức phong trào thi đua, bình xét danh hiệu thi đua tại đơn vị đúng thời hạn, quy trình, bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện và chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung hồ sơ thi đua, khen thưởng; phát hiện tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu để đề nghị Hiệu trưởng Nhà trường khen thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng; chịu trách nhiệm về việc đánh giá thành tích và đề nghị khen thưởng; nhân rộng điển hình tiên tiến.

5. Công đoàn cơ sở, Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh Trường và Hội Sinh viên Trường có trách nhiệm phối hợp với Nhà trường tổ chức tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên tích cực hưởng ứng tham gia thực hiện các phong trào thi đua và chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng của Nhà trường.

6. Trách nhiệm của các cá nhân: Nghiêm chỉnh chấp hành các quy định pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành và của đơn vị trong công tác thi đua, khen thưởng; chịu trách nhiệm trước pháp luật trong kê khai báo cáo thành tích, lập hồ sơ đề nghị khen thưởng; có trách nhiệm bảo quản, lưu giữ các hiện vật khen thưởng được tặng.

7. Trong quá trình thực hiện theo Quy định này, nếu có vướng mắc cần điều chỉnh, sửa đổi và bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, các đơn vị gửi ý kiến về Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường (Phòng Tổ chức - Hành chính) để được hướng dẫn, giải đáp hoặc báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định. /.

Phụ lục
MẪU HỒ SƠ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 182/QĐ-ĐHQB ngày 14 tháng 5 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình)*

Các biểu mẫu	Nội dung
Mẫu số 01	Mẫu Tờ trình đề nghị khen thưởng
Mẫu số 02	Báo cáo thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng (đối với tập thể)
Mẫu số 03	Báo cáo thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng (đối với cá nhân)

Mẫu số 01
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Đơn vị: Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-..... (1)

Quảng Bình, ngày ... tháng ... năm ...

TỜ TRÌNH
Về việc đề nghị khen thưởng
Năm học ... -

Kính gửi: Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường Đại học Quảng Bình

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-ĐHQB ngày tháng ... năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng của Trường Đại học Quảng Bình và kết quả phiên họp ngày ... tháng ... năm... của ... (2) ;

.....(2) kính đề nghị Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường và cơ quan có thẩm quyền xét tặng thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm học, cụ thể như sau:

1. Danh hiệu thi đua: (3)

a) Đối với tập thể:

b) Đối với cá nhân:

2. Hình thức khen thưởng: (4)

a) Đối với tập thể:

b) Đối với cá nhân:

(Có danh sách cụ thể kèm theo)

...(2)... kính đề nghị xem xét, quyết định./.

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu (nếu có), ghi rõ họ tên)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng TC-HC (để tổng hợp);
- Lưu: VT, (1).

Ghi chú:

- (1) Chữ viết tắt của đơn vị đề nghị.
- (2) Tên đơn vị đề nghị.
- (3) Ghi danh hiệu thi đua mà đơn vị đề nghị bình xét nếu đủ điều kiện.
- (4) Ghi hình thức khen thưởng mà đơn vị đề nghị bình xét nếu đủ điều kiện.

DANH SÁCH
CÁC CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

(Kèm theo Tờ trình số /TTr -..(1).. ngày... tháng... năm ... của ...(2)..)

TT	Họ và tên	Danh hiệu thi đua	Hình thức khen thưởng
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu (nếu có), ghi rõ họ tên)

Mẫu số 02 (Mẫu báo cáo áp dụng đối với tập thể)
UBND TỈNH QUẢNG BÌNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

¹Tỉnh (thành phố), ngày... tháng... năm...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN.....²

Tên tập thể đề nghị:

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể³.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao (nêu khái quát).

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC⁴

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của đơn vị và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng, Nghị định số 98 /2023/NĐ-NĐ của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể:

- Các đơn vị thuộc Trường phải báo cáo về hiệu quả, năng suất, chất lượng, kết quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây);
- Việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học, công nghệ và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước⁵.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được thực hiện có hiệu quả trong thực tiễn hoạt động, sản xuất, công tác của cơ quan, đơn vị.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁶.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁷.

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN⁸

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Quyết định công nhận hoặc văn bản xác nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (đối với trường hợp đề nghị khen thưởng theo tiêu chuẩn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ)

3. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

¹ Địa danh.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng: Tập thể Lao động xuất sắc, Tập thể Lao động tiên tiến; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT/Chủ tịch UBND tỉnh; Giấy khen của Hiệu trưởng, ...

³ Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng...).

⁴ Báo cáo thành tích liên tục từ 25 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng; liên tục từ 10 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Huân chương Hồ Chí Minh, Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công; liên tục từ 05 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; liên tục từ 05 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua của bộ, ban, ngành, tỉnh và Giấy khen; 01 năm đối với Tập thể lao động xuất sắc, Tập thể lao động tiên tiến; 02 năm liên tục đối với Bằng khen của bộ, ban, ngành, tỉnh.

⁵ Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc, thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh trong thời gian tính thành tích khen thưởng), ví dụ:

- Đối với trường học: Báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

⁶ Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

⁷ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (ghi số, ngày tháng năm của giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).

⁸ Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, tỉnh tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

Mẫu số 03 (Mẫu báo cáo áp dụng đối với cá nhân)
UBND TỈNH QUẢNG BÌNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

¹Tỉnh (thành phố), ngày... tháng... năm...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG.....²

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm:..... Giới tính:..... Dân tộc, tôn giáo
- Quê quán³:
- Nơi thường trú³:
- Cơ quan, địa phương công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ (nếu có):
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC⁴

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân⁵:

* Đối với trường hợp đề nghị khen thưởng theo tiêu chuẩn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ thì ghi rõ số quyết định hoặc số văn bản xác nhận; ngày, tháng, năm của quyết định hoặc của văn bản xác nhận; cơ quan ban hành.

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN⁶

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

¹ Địa danh.

² Ghi rõ thành tích đề nghị khen thưởng

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; quận, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương); tỉnh.

⁴ Báo cáo thành tích liên tục từ 10 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Huân chương Hồ Chí Minh, Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công; liên tục từ 05 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; liên tục từ 05 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 06 năm liên lục đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc, 03 năm liên tục đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua bộ, ban, ngành, tỉnh; 02 năm liên tục đối với Bằng khen của bộ, ban, ngành, tỉnh; 01 năm đối với Chiến sĩ thi đua cơ sở, Lao động tiên tiến và Giấy khen.

⁵ Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...).

- Đối với người làm công tác lãnh đạo, quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng.

- Đối với trường học: Báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

⁶ Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, tỉnh tặng hoặc truy tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong thời gian 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ v.v...

- Đối với đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”:

+ Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua bộ, ngành, tỉnh và 06 lần đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” trước thời điểm đề nghị;

+ Ghi rõ nội dung các sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có chứng nhận hoặc xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) đối với sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ kèm theo hồ sơ.

- Đối với báo cáo đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua bộ, ban, ngành, tỉnh, ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ được cấp có thẩm quyền công nhận.