

Số: 1122/NQ-HĐT-ĐHQB

Quảng Bình, ngày 18 tháng 6 năm 2024

NGHỊ QUYẾT
Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ
trong hoạt động của Trường Đại học Quảng Bình

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH

Căn cứ Quyết định số 237/2006/QĐ-TTg ngày 24/10/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Quảng Bình;

Căn cứ Nghị Quyết số 1699/NQ-HĐTĐHQB ngày 22/10/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Quảng Bình về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Quảng Bình;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ sở giáo dục công lập;

Xét Tờ trình số 1038/TTr-ĐHQB ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình về việc đề nghị Hội đồng trường ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Quảng Bình.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Quảng Bình.

Điều 2. Nghị quyết này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1409/QĐ-ĐHQB ngày 09 tháng 9 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Quảng Bình.

Điều 3. Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Trưởng các đơn vị, viên chức, người lao động, người học và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đảng ủy Trường;
- Chủ tịch HĐT;
- Ban Giám hiệu;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Website Trường;
- Lưu: VT, TCHC.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
THỦ KÝ
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
QUẢNG BÌNH
TS. Nguyễn Đình Hùng

UBND TỈNH QUẢNG BÌNH
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Quảng Bình
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số M22/NQ-HĐT-ĐHQB ngày 18 tháng 6 năm 2024
của Hội đồng trường Trường Đại học Quảng Bình)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Quảng Bình, bao gồm: dân chủ trong nội bộ Trường; dân chủ trong quan hệ giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với Hiệu trưởng, viên chức, người lao động và người học trong Trường.

Điều 2. Mục đích thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường

1. Phát huy quyền làm chủ của viên chức, người lao động và người học của Trường và nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng.

2. Tăng cường nề nếp, kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động của Trường, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; phòng, chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

Điều 3. Yêu cầu thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Nhà trường phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng bộ Trường; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của Hội đồng trường, của Hiệu trưởng và các tổ chức đoàn trong Trường.

2. Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của viên chức, người lao động và người học, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của Nhà trường.

Chương II DÂN CHỦ TRONG TRƯỜNG

Mục 1

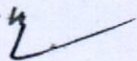
TRÁCH NHIỆM CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG, HIỆU TRƯỞNG, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ CÁC ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC TRONG TRƯỜNG

Điều 4. Trách nhiệm của Hội đồng trường

1. Hội đồng trường có trách nhiệm ban hành; sửa đổi, bổ sung Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường.
2. Tổ chức giám sát thực hiện Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường.

Điều 5. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học, Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường, các quy định của pháp luật có liên quan.
2. Dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của Trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động và người học theo quy định của pháp luật.
3. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy định của pháp luật về dân chủ cơ sở và Quy chế này trong Trường. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của Trường.
4. Luôn lắng nghe, tiếp nhận ý kiến phản ánh, đóng góp của viên chức, người lao động và người học. Khi viên chức, người lao động và người học đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.
5. Cung cấp kịp thời, đầy đủ những thông tin có liên quan đến việc quản lý, điều hành hoạt động của Trường. Có trách nhiệm giải trình trước Hội đồng trường, trước toàn thể viên chức và người học và những cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan về hoạt động của Trường.
6. Chỉ đạo, xem xét, xử lý đúng quy định pháp luật những kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của viên chức, người lao động, người học và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của Trường; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.
7. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời những người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường và người có hành vi trả thù, trù dập viên chức, người lao động, người học khi họ có những kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.



8. Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng, chống những biểu hiện cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giầu giếm, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong Trường.

9. Phối hợp với Công đoàn trường tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động mỗi năm một lần vào đầu năm học.

Điều 6. Trách nhiệm của Trưởng các đơn vị thuộc Trường

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện tốt những quy định của Quy chế này tại đơn vị và Nhà trường.

2. Triển khai, tổ chức thực hiện các quy chế, quy định của Trường, quy chế này và những văn bản pháp luật của Nhà nước có liên quan đến viên chức, người học trong đơn vị.

3. Định kỳ tổ chức họp trong đơn vị để tổng kết việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị; đồng thời đề xuất và tiếp nhận những kiến nghị, giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị.

4. Phải lắng nghe, tiếp nhận ý kiến phản ánh, đóng góp của viên chức, người lao động và người học của đơn vị.

5. Gương mẫu phòng, chống tham nhũng; tích cực và tạo điều kiện cho người có thẩm quyền trong thu nhập thông tin để xử lý người có hành vi tham nhũng.

6. Đề nghị Hiệu trưởng xử lý kịp thời những hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị; trong hoạt động của Trường và những hành vi trù dập viên chức, người lao động và người học khi họ có những kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đúng quy định của pháp luật.

Điều 7. Trách nhiệm người đứng đầu đoàn thể, tổ chức và Ban Thanh tra nhân dân trong Trường

1. Người đứng đầu đoàn thể, tổ chức trong Trường có trách nhiệm:

a) Phối hợp với Hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường;

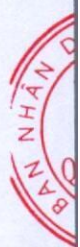
b) Nâng cao chất lượng hoạt động của đoàn thể, tổ chức trong Trường, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của Trường.

2. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm:

a) Giám sát, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này;

b) Luôn lắng nghe, tiếp nhận ý kiến, đóng góp của viên chức, người lao động và người học;

c) Kịp thời phát hiện những vi phạm đối với Quy chế này để báo cáo Ban Chấp hành Công đoàn Trường để Ban Chấp hành Công đoàn Trường đề nghị Hiệu trưởng giải quyết. Trong trường hợp Hiệu trưởng không giải quyết hoặc giải quyết không đúng quy



4

định thì báo cáo cấp có thẩm quyền bổ nhiệm hoặc công nhận Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

Điều 8. Trách nhiệm của viên chức, người lao động và người học

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của Trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp.
2. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người quản lý trực tiếp và trước Hiệu trưởng về việc thực hiện nhiệm vụ.
3. Thực hiện nghiêm việc phê bình và tự phê bình nhằm xây dựng nội bộ đơn vị, tổ chức trong sạch, vững mạnh; không lợi dụng quyền tự do dân chủ để ảnh hưởng đến uy tín của đơn vị, tổ chức, cá nhân khác.
4. Đóng góp ý kiến đối với việc xây dựng, ban hành nội quy, quy chế, quy định, đề án của Nhà trường khi được yêu cầu.
5. Đề nghị Hiệu trưởng, Trường các đơn vị, tổ chức cung cấp đầy đủ thông tin về tình hình, kết quả hoạt động của Trường, của đơn vị, tổ chức theo quy định của pháp luật và Quy chế này.
6. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của Trường.

Mục 2

NHỮNG VIỆC HIỆU TRƯỞNG PHẢI CÔNG KHAI, HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

Điều 9. Những việc Hiệu trưởng phải công khai

1. Những việc phải công khai để viên chức và người lao động biết:
 - a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của Nhà trường;
 - b) Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng, chiến lược định hướng phát triển của Trường;
 - c) Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán của Trường;
 - d) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định điều động, bổ nhiệm, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, hợp đồng làm việc, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng; việc đánh giá, xếp loại, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với viên chức và người lao động; các đề án, các nội quy, quy chế và các văn bản quản lý của Trường;
 - đ) Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong Trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

- e) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ Trường;
- g) Kết quả tiếp thu ý kiến của viên chức và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến viên chức và người lao động quy định tại Điều 12 của Quy chế này;
- h) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của Nhà trường.

2. Những việc phải công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá Trường theo quy định của pháp luật:

- a) Những việc được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
- b) Tất cả các quy định của Trường liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật;
- c) Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

Điều 10. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai

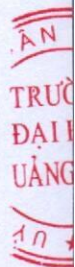
1. Hình thức công khai

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, Trường Đại học Quảng Bình áp dụng một, một số hoặc tất cả các hình thức công khai sau đây:

- a) Niêm yết tại Trường;
- b) Thông báo tại Hội nghị viên chức và người lao động của Trường;
- c) Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể viên chức và người lao động;
- d) Thông báo cho Trường đơn vị thuộc Trường và yêu cầu đơn vị thông báo đến viên chức và người lao động làm việc trong đơn vị;
- đ) Thông báo bằng văn bản đến Đảng ủy Trường, Ban Chấp hành Công đoàn Trường;
- e) Đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trường;
- g) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được Trường công khai theo các hình thức phù hợp với nội dung, phương thức, đối tượng, quy mô giáo dục, đào tạo.

2. Thời điểm và thời gian công khai

- a) Đối với những việc phải công khai cho viên chức, người lao động được biết chậm nhất 03 ngày làm việc, trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật. Đối với văn bản niêm yết tại trụ sở Nhà Hiệu bộ của Trường thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết;



b) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được Trường công khai vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

Mục 3 NHỮNG VIỆC VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HỌC THAM GIA Ý KIẾN

Điều 11. Những việc viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến trước khi Hiệu trưởng quyết định

1. Những việc viên chức, người lao động tham gia ý kiến:

a) Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến kế hoạch, đề án, chiến lược, định hướng phát triển của Trường;

b) Kế hoạch công tác hàng năm của Trường;

c) Tổ chức phong trào thi đua của Trường.

d) Báo cáo sơ kết, tổng kết của Trường.

d) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân;

e) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng viên chức và bổ nhiệm viên chức quản lý.

g) Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của viên chức và người lao động.

h) Các nội quy, quy chế của Trường.

2. Những việc người học tham gia ý kiến:

a) Kế hoạch đào tạo hàng năm của Trường;

b) Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định;

c) Chế độ chính sách của Nhà nước;

d) Nội quy, quy định của Trường có liên quan đến người học;

đ) Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong Trường có liên quan đến người học.

Điều 12. Hình thức tham gia ý kiến

Căn cứ đặc điểm, tính chất và nội dung hoạt động, Trường Đại học Quảng Bình áp dụng một trong ba hình thức tham gia ý kiến sau đây:

1. Tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua người đại diện với Hiệu trưởng.

2. Thông qua Hội nghị viên chức và người lao động của Trường; thông qua đối thoại với người học tại đơn vị, tại Trường.

3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản để viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến.

4. Thông qua hộp thư điện tử của đơn vị để viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến.

Mục 4

NHỮNG VIỆC VIÊN CHỨC GIÁM SÁT, KIỂM TRA VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT, KIỂM TRA

Điều 13. Những việc viên chức, người lao động tham gia giám sát, kiểm tra

1. Thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của Nhà trường.

2. Công tác tài chính, quản lý và sử dụng tài sản; xây dựng cơ sở vật chất của Trường; việc thu chi các khoản đóng góp của người học, các khoản tài trợ cho Trường.

3. Thực hiện các nội quy, quy chế của Nhà trường.

4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của viên chức, người lao động và người học trong Trường.

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ Trường.

Điều 14. Hình thức giám sát, kiểm tra

Nhà trường tổ chức để viên chức, người lao động giám sát, kiểm tra thông qua các hình thức sau:

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của Trường.

2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của Trường.

3. Thông qua Hội nghị viên chức và người lao động của Trường.

Chương III

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Điều 15. Trách nhiệm của Hội đồng trường

1. Tuân thủ pháp luật, chịu trách nhiệm trước pháp luật và các bên liên quan về các quyết định của Hội đồng trường.

2. Thực hiện công khai, minh bạch thông tin, chế độ báo cáo; chịu sự thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền.

3. Thực hiện trách nhiệm giải trình trong phạm vi trách nhiệm, quyền hạn; chịu sự giám sát của cá nhân và tổ chức trong Trường.



Điều 16. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại Trường và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trường để công dân, đơn vị, tổ chức biết các nội dung sau:

- a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;
- b) Quy trình giải quyết công việc;
- c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;
- d) Phí, lệ phí theo quy định;
- đ) Thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo và kiểm tra viên chức, người lao động trong việc giải quyết công việc của công dân, đơn vị, tổ chức; kịp thời có những biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những viên chức không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, đơn vị, tổ chức.

3. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện việc đón tiếp và bố trí hòm thư góp ý (trực tiếp hoặc qua hòm thư điện tử); chỉ đạo Trường phòng Tổ chức - Hành chính cùng đại diện Ban Thanh tra nhân dân của Trường nghiên cứu các ý kiến góp ý, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, giải quyết.

4. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, đơn vị, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

Điều 17. Trách nhiệm của viên chức và người lao động

1. Tiếp nhận thông tin; giải quyết công việc của công dân, đơn vị, tổ chức có liên quan tại trụ sở làm việc của Trường; bảo vệ bí mật Nhà nước, bí mật công tác và bí mật về người cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Khi công dân, đơn vị, tổ chức có yêu cầu trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền và quy định. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, viên chức và người lao động phải thông báo để công dân, đơn vị, tổ chức biết và hướng dẫn đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

Điều 18. Trách nhiệm của Ban Thanh tra nhân dân

1. Giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ của Trường.

2. Giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công tác của đơn vị và việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị viên chức và người lao động hàng năm.

3. Gặp gỡ, lắng nghe ý kiến, giải trình các vấn đề, vụ việc có liên quan đến viên chức và người lao động trong mối tương quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Thanh tra nhân dân.

4. Kịp thời phát hiện và kiến nghị với Hiệu trưởng hoặc cấp có thẩm quyền giải quyết về các bất cập trong quá trình thực hiện Nghị quyết Hội nghị viên chức và người lao động, các dấu hiệu vi phạm Quy chế này, phát hiện tham nhũng và các thiếu sót trong việc thực hiện chế độ, chính sách và giám sát việc thực hiện các kiến nghị đó.

Điều 19. Trách nhiệm của Phòng Thanh tra – Đảm bảo chất lượng giáo dục

Phòng Thanh tra – Đảm bảo chất lượng giáo dục có trách nhiệm là đầu mối giúp Hiệu trưởng tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh có liên quan đến phạm vi quản lý của Trường theo quy định của pháp luật.

Điều 20. Trách nhiệm của đoàn thể trong Trường

Người đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức trong Trường có trách nhiệm:

1. Phối hợp với Hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường.
2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của Trường.

Điều 21. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với cơ quan quản lý cấp trên

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời, nghiêm túc.
2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn và kiến nghị những biện pháp khắc phục để cơ quan quản lý cấp trên xem xét giải quyết.
3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong chỉ đạo của cấp trên, góp ý, phê bình cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến lên cấp trên chưa được giải quyết, Trường vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện sự chỉ đạo của cấp trên.

Điều 22. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với Hội đồng trường

1. Triển khai, tổ chức thực hiện các quy chế của Hội đồng trường, Quy chế này và những quyết nghị khác của Hội đồng trường.
2. Chịu sự giám sát, báo cáo định kỳ hoặc khi có yêu cầu của Hội đồng trường về thực hiện các quy chế của Hội đồng trường và Quy chế này.

Điều 23. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với đơn vị trực thuộc Trường

1. Đơn vị trực thuộc Trường chấp hành sự chỉ đạo của Hiệu trưởng; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời, nghiêm túc; kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn và kiến nghị những biện pháp khắc phục để Hiệu trưởng xem xét giải quyết.
2. Hiệu trưởng tiếp nhận, xem xét và kịp thời giải quyết các kiến nghị, các vấn đề phát sinh liên quan đến việc thực hiện dân chủ; định kỳ làm việc với người đứng đầu các

QUANG B. I.

4

đơn vị. Khi người đứng đầu đơn vị đăng ký làm việc với các nội dung, công việc cụ thể thì phải trả lời về kế hoạch làm việc hoặc lý do từ chối.

Điều 24. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với chính quyền địa phương

1. Đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong Nhà trường và quyền lợi của người học.

2. Chủ động phối hợp với chính quyền địa phương trong việc thực hiện những nhiệm vụ được phân công, các hoạt động cộng đồng, góp phần tích cực vào việc thực hiện nhiệm vụ chung của chính quyền địa phương.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 25. Tổ chức thực hiện

1. Hội đồng trường có trách nhiệm giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường. Trong quá trình thực hiện, có điều nào chưa hợp lý cần sửa đổi, bổ sung, các đơn vị đề nghị Hội đồng trường xem xét điều chỉnh để Quy chế hoàn chỉnh, đúng pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế của Nhà trường.

2. Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng; Trưởng các đơn vị thuộc Trường, các tổ chức chính trị - xã hội có trách nhiệm triển khai, thực hiện Quy chế dân chủ của Trường đến toàn thể viên chức, người lao động và người học.

3. Trưởng các đơn vị thuộc Trường có trách nhiệm thực hiện tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện Quy chế này trong đơn vị.

4. Thư ký Hội đồng trường phối hợp với Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính làm đầu mối giúp lãnh đạo Trường theo dõi, đôn đốc thực hiện Quy chế này; tổng hợp thông tin báo cáo, đánh giá thực hiện Quy chế khi có yêu cầu./.

ly