

Số: 2506/QĐ-ĐHQB

Quảng Bình, ngày 30 tháng 12 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các phòng chức năng thuộc Trường Đại học Quảng Bình ban hành kèm theo Quyết định số 3248/QĐ-ĐHQB ngày 22 tháng 11 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH

Căn cứ Quyết định số 237/2006/QĐ-TTg ngày 24 tháng 10 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Quảng Bình;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Quảng Bình ban hành kèm theo Quyết định số 445/QĐ-ĐHQB ngày 01 tháng 4 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/Đ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết Hội đồng Trường số 33/NQ-HĐT ngày 27 tháng 9 năm 2019;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chức năng thuộc Trường Đại học Quảng Bình ban hành kèm theo Quyết định số 3248/QĐ-ĐHQB ngày 22 tháng 11 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình như sau:

1. Sửa đổi, bổ sung Điều 7 như sau:

“Điều 7. Chức năng

Phòng Đào tạo có chức năng tham mưu, giúp Hiệu trưởng quản lý và tổ chức triển khai các hoạt động tuyển sinh, đào tạo thạc sĩ, đại học và cao đẳng hệ chính quy, các hệ đào tạo khác đặt tại Trường do Trường Đại học Quảng Bình cấp văn bằng.”

2. Sửa đổi, bổ sung Điểm b Khoản 1 Điều 8 như sau:

“b) Tham mưu cho Hiệu trưởng thành lập Hội đồng tuyển sinh hàng năm. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị tham mưu xây dựng chỉ tiêu tuyển sinh hàng

năm, đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt. Lập kế hoạch và tổ chức các kỳ thi tuyển sinh thạc sĩ, đại học và cao đẳng hệ chính quy, các hệ đào tạo khác đặt tại Trường do Nhà trường cấp văn bằng, chứng chỉ;”

3. Sửa đổi, bổ sung Điểm g Khoản 2 Điều 8 như sau:

“g) Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ quy định tại Quy chế Quản lý văn bằng, chứng chỉ của Trường. Quản lý hồ sơ, kết quả đào tạo thạc sĩ, đại học và cao đẳng hệ chính quy, các hệ đào tạo khác do Trường cấp bằng đúng quy chế;”

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng các đơn vị và cá nhân thuộc Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đảng ủy Trường;
- Ban Giám hiệu;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Website Trường;
- Lưu: VT, TC.



PGS.TS. Hoàng Dương Hùng