

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về kiểm tra, đánh giá trong đào tạo dự bị tiếng Việt đối với lưu học sinh học tập tại Trường Đại học Quảng Bình

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH

Căn cứ Quyết định số 237/2006/QĐ-TTg ngày 24 tháng 10 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Quảng Bình;

Căn cứ Quyết định số 445/QĐ-ĐHQB ngày 01 tháng 4 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Quảng Bình;

Căn cứ Thông tư số 30/2018/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Quy chế công tác người nước ngoài học tại Việt Nam;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Nghiên cứu ASEAN,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về kiểm tra, đánh giá trong đào tạo dự bị tiếng Việt đối với lưu học sinh học tập tại Trường Đại học Quảng Bình.

Điều 2. Quy định này thực hiện từ năm học 2019-2020 và thay thế Quyết định số 1292/QĐ-ĐHQB ngày 25 tháng 08 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình về việc ban hành Quy định về kiểm tra, thi, đánh giá trong đào tạo dự bị tiếng Việt đối với lưu học sinh tại Trường Đại học Quảng Bình.

Điều 3. Giám đốc Trung tâm Nghiên cứu ASEAN, Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế, Bộ môn Khoa học xã hội, các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

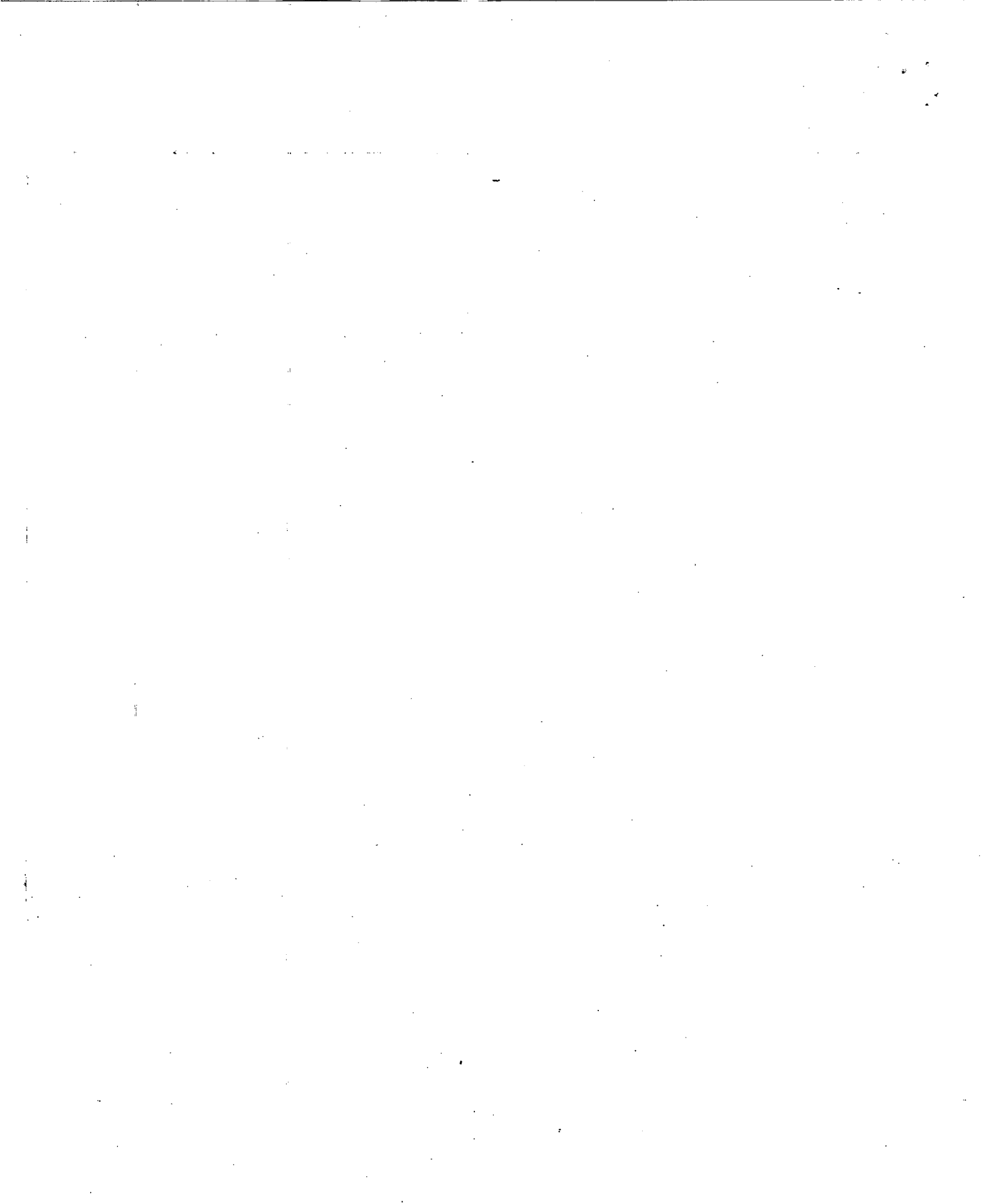
- Như điều 3;

- Ban Giám hiệu;

- Lưu: VT, TTNCASEAN.



PGS.TS. Hoàng Dương Hùng



QUY ĐỊNH

Về kiểm tra, đánh giá trong đào tạo dự bị tiếng Việt
đối với lưu học sinh học tập tại Trường Đại học Quảng Bình
(Ban hành kèm theo Quyết định số 25 ngày 01 tháng 01 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình)

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

1. Văn bản này quy định việc kiểm tra, thi học phần, thi kết thúc khóa học, điều kiện được cấp chứng chỉ tiếng Việt dự bị đối với lưu học sinh khóa đào tạo dự bị tiếng Việt.

2. Văn bản này áp dụng đối với lưu học sinh chưa đủ trình độ tiếng Việt để học chương trình đào tạo chính thức bằng tiếng Việt tại Trường Đại học Quảng Bình.

Thời gian học dự bị tiếng Việt là 10 tháng.

Điều 2. Kiểm tra

Mỗi học phần có 02 lần kiểm tra (trừ học phần thực hành). Thời gian làm bài kiểm tra viết là 60 phút. Lưu học sinh chưa đủ số lần kiểm tra của mỗi học phần được phép kiểm tra bổ sung. Giảng viên giảng dạy có trách nhiệm ra đề, tổ chức kiểm tra và chấm bài kiểm tra.

Điều 3. Thi kết thúc học phần

1. Cuối mỗi học kỳ Nhà trường tổ chức thi kết thúc học phần. Hình thức thi kết thúc học phần là viết hoặc vấn đáp hoặc kết hợp giữa các hình thức trên. Thời gian làm bài thi viết tối đa là 150 phút.

Việc chấm bài kiểm tra, bài thi kết thúc học phần thực hiện theo quy định như đối với chấm bài kiểm tra, bài thi kết thúc học phần các hệ đào tạo của Trường.

2. Lưu học sinh thuộc một trong các trường hợp sau đây không được dự thi học phần:

- Bị kỷ luật ở mức buộc thôi học.
- Tổng số thời gian nghỉ học (có lý do và không có lý do) vượt quá 20% số tiết quy định cho học phần.
- Không đủ số lần kiểm tra của học phần.

Điều 4. Thi kết thúc khóa học

Kết thúc khóa học dự bị, lưu học sinh phải tham dự thi kết thúc khóa học đánh giá trình độ tiếng Việt.

1. Điều kiện dự thi kết thúc khóa học

a) Lưu học sinh được dự thi kết thúc khóa học khi bảo đảm các điều kiện sau đây:

- Tính đến thời điểm thi kết thúc khóa học, không đang trong thời gian bị kỷ luật từ mức đình chỉ học tập có thời hạn trở lên, bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

- Đã học đủ các học phần quy định về chương trình và không có học phần bị điểm dưới 5.

b) Lưu học sinh không đủ điều kiện dự thi kết thúc khóa học do chưa học đủ chương trình hoặc còn học phần bị điểm dưới 5 được đăng ký học lại, thi lại.

Lưu học sinh không đủ điều kiện dự thi kết thúc khóa học do bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập có thời hạn thì hết thời hạn bị kỷ luật được Hiệu trưởng tổ chức xét điều kiện dự thi kết thúc khóa học; sinh viên bị truy cứu trách nhiệm hình sự, có kết luận của cơ quan có thẩm quyền nhưng không thuộc trường hợp bị xử lý kỷ luật ở mức bị buộc thôi học thì được Hiệu trưởng tổ chức xét điều kiện dự thi kết thúc khóa học.

2. Môn thi và hình thức thi

Lưu học sinh phải thi hai môn:

Môn 1. Kỹ năng nghe, đọc, viết (thi viết, thời gian làm bài tối đa là 150 phút).

Môn 2. Kỹ năng nói (thi vấn đáp).


3. Hội đồng thi kết thúc khóa học

Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng thi kết thúc khóa học. Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng, các ủy viên gồm trưởng hoặc phó một số đơn vị liên quan.

Hội đồng thi kết thúc khóa học có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo kỳ thi đúng kế hoạch, đảm bảo quy chế và quy định của Nhà trường. Các Ban giúp việc cho Hội đồng thi gồm Ban Thư ký, Ban Đề thi, Ban Coi thi, Ban Chấm thi. Các Ban này chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Hội đồng.

4. Chấm thi kết thúc khóa học

a) Thang điểm chấm thi kết thúc khóa học là thang điểm 10, làm tròn đến 0.5.

b) Việc chấm thi, chấm phúc khảo được thực hiện như kỳ thi kết thúc học phần. Trong đó, Chủ tịch Hội đồng thi kết thúc khóa học là người quyết định cuối cùng điểm thi. 

Điều 5. Điểm học phần, điểm trung bình chung của mỗi học kỳ, toàn khóa học

1. Điểm học phần là trung bình cộng theo hệ số của điểm kiểm tra và điểm thi học phần; làm tròn đến 1 chữ số thập phân. Điểm kiểm tra tính hệ số 1, điểm thi tính hệ số 2.

Đối với các học phần thực hành: lưu học sinh phải tham dự đầy đủ các nội dung thực hành. Điểm báo cáo kết quả thực hành là điểm của học phần thực hành.

2. Điểm trung bình chung học tập của mỗi học kỳ, toàn khóa là trung bình cộng các điểm học phần trong mỗi học kỳ, toàn khóa học theo hệ số của từng học phần và được lấy đến một chữ số thập phân sau khi làm tròn. Hệ số của học phần tùy thuộc số học trình của học phần. Mỗi đơn vị học trình ứng với một hệ số.

Điều 6. Cấp chứng chỉ tiếng Việt dự bị

1. Lưu học sinh thỏa mãn đầy đủ các điều kiện sau được Hiệu trưởng ra quyết định công nhận đạt yêu cầu trình độ tiếng Việt để học chương trình đào tạo chính thức bằng tiếng Việt và cấp chứng chỉ tiếng Việt dự bị:

a) Cho đến thời điểm xét cấp chứng chỉ, lưu học sinh không đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

b) Điểm trung bình chung học tập toàn khóa từ 5,0 trở lên;

c) Không có môn thi kết thúc khóa học dưới 5,0 điểm.

2. Điểm xếp loại kết quả học tập khóa học là trung bình cộng của điểm trung bình chung học tập của toàn khóa học và điểm trung bình các môn thi kết thúc khóa học, làm tròn đến một chữ số thập phân. Cụ thể:

Loại Xuất sắc: Từ 9,0 đến 10 điểm;

Loại Giỏi: Từ 8,0 đến 8,9 điểm;

Loại Khá: Từ 7,0 đến 7,9 điểm;

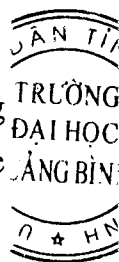
Loại Trung bình khá: Từ 6,0 đến 6,9 điểm;

Loại Trung bình: Từ 5,0 đến 5,9 điểm.

3. Lưu học sinh đạt yêu cầu trình độ tiếng Việt, được cấp chứng chỉ tiếng Việt dự bị sẽ chuyển vào học chương trình chính thức.

Lưu học sinh không đạt yêu cầu phải tiếp tục học bổ sung và dự đợt thi khác đến khi đạt và được cấp chứng chỉ để được chuyển vào học chương trình chính thức.

Điều 7. Chế độ lưu trữ



Hồ sơ đào tạo dự bị tiếng Việt được lưu trữ tại Trung tâm Nghiên cứu ASEAN, là đơn vị được giao trực tiếp quản lý đào tạo dự bị tiếng Việt; hồ sơ cấp chứng chỉ tiếng Việt dự bị được lưu tại phòng Đào tạo theo quy định về quản lý, lưu trữ hồ sơ tốt nghiệp các hệ đào tạo khác của Nhà trường.

Điều 8. Chế độ báo cáo

Sau mỗi học kỳ và sau khi kết thúc khóa học, Trung tâm Nghiên cứu ASEAN có trách nhiệm báo cáo tình hình, kết quả học tập của lưu học sinh cho Hiệu trưởng và các đơn vị liên quan. Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế có trách nhiệm tham mưu cho Nhà trường báo cáo với Bộ Giáo dục và Đào tạo và UBND tỉnh Quảng Bình theo quy định.

Điều 9. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Lưu học sinh có thành tích cao trong khóa đào tạo dự bị tiếng Việt được Hiệu trưởng khen thưởng theo quy định của Nhà trường.

2. Hiệu trưởng xem xét, quyết định hình thức xử lý đối với lưu học sinh vi phạm các quy định về học tập, kiểm tra, đánh giá trong quá trình tham gia đào tạo tiếng Việt dự bị tại Nhà trường.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Trung tâm Nghiên cứu ASEAN có trách nhiệm:

a) Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh đào tạo dự bị tiếng Việt, tổ chức và quản lý các lớp đào tạo dự bị tiếng Việt và quản lý lưu học sinh;

b) Tổ chức dạy học, thi tốt nghiệp kết thúc khóa học và cấp chứng chỉ tiếng Việt dự bị cho lưu học sinh theo đúng quy định;

c) Báo cáo tình hình, kết quả học tập của lưu học sinh sau mỗi học kỳ và sau khi kết thúc khóa học cho Hiệu trưởng và các đơn vị liên quan trong trường;

d) Lưu trữ hồ sơ đào tạo dự bị tiếng Việt theo đúng quy định.

2. Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế:


Tham mưu cho Nhà trường báo cáo về tình hình lưu học sinh nước ngoài với Bộ Giáo dục và Đào tạo và UBND tỉnh Quảng Bình theo quy định.

3. Phòng Đào tạo có trách nhiệm lưu trữ hồ sơ cấp chứng chỉ tiếng Việt dự bị và hồ sơ tốt nghiệp các hệ đào tạo khác của Nhà trường.

4. Bộ môn Khoa học xã hội thực hiện giảng dạy theo đúng thời khóa biểu của Trung tâm NC ASEAN; ra đề thi, tổ coi thi, chấm thi theo đúng quy chế, quy định của Trường Đại học Quảng Bình.

Điều 11. Điều khoản thi hành

1. Các đơn vị liên quan có trách nhiệm phổ biến, hướng dẫn cụ thể cho lưu học sinh được biết, thực hiện.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề nảy sinh hoặc vướng mắc, đề nghị phản ánh về Nhà trường (qua Trung tâm Nghiên cứu ASEAN) để kịp thời bổ sung, điều chỉnh. 

HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS. Hoàng Dương Hùng



