

Số: 1827/QĐ-ĐHQB

Quảng Bình, ngày 17 tháng 10 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
V/v thành lập Ban Quản lý Ký túc xá sinh viên
Trường Đại học Quảng Bình

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH

Căn cứ Quyết định số 237/2006/QĐ-TTg ngày 24 tháng 10 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Quảng Bình;

Căn cứ Quyết định số 445/QĐ-ĐHQB ngày 01 tháng 4 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Quảng Bình;

Căn cứ Thông tư số 27/2011/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 6 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 3248/QĐ-ĐHQB ngày 22 tháng 11 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chức năng thuộc Trường Đại học Quảng Bình;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Quản lý ký túc xá sinh viên Trường Đại học Quảng Bình thuộc Phòng Công tác sinh viên.

Điều 2. Ban Quản lý ký túc xá thực hiện chức năng, nhiệm vụ sau đây:

1. Chức năng:

Ban Quản lý ký túc xá sinh viên có chức năng giúp Nhà trường quản lý và tổ chức các hoạt động nội trú của sinh viên, lưu học sinh (SV-LHS) tại ký túc xá (KTX) theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GDĐT) và Nhà trường.

2. Nhiệm vụ

a) Công tác tiếp nhận và quản lý SV-LHS nội trú

- Xét chọn SV-LHS vào ở nội trú theo quy định và bố trí chỗ ở cho SV-LHS. Quản lý hồ sơ và làm thẻ nội trú cho SV-LHS nội trú;

- Tổ chức các hoạt động để thu hút SV-LHS vào nội trú tại KTX;

- Làm thủ tục đăng ký tạm trú cho SV-LHS ở nội trú với công an phường theo quy định hiện hành của pháp luật;

- Lập sơ đồ các phòng ở và lập sổ theo dõi SV-LHS nội trú theo mẫu quy định tại Phụ lục số II Thông tư số 27/2011/TT-BGDĐT, cập nhật đầy đủ, kịp thời việc thay đổi chỗ ở của SV-LHS nội trú;

- Phân công viên viên chức, nhân viên thuộc Ban Quản lý KTX trực tại KTX 24/24 giờ trong ngày để giải quyết kịp thời các vụ việc xảy ra. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Nội quy sinh hoạt nội trú của SV-LHS và xử lý các vi phạm;

- Tổ chức các hoạt động tự quản của SV-LHS để phát huy vai trò chủ động, trách nhiệm với bản thân và tôn trọng tập thể của SV-LHS nội trú;

- Hàng quý tổ chức đối thoại giữa Ban Quản lý KTX với đại diện SV-LHS nội trú để kịp thời phát hiện, giải quyết nguyện vọng chính đáng của SV-LHS nội trú;

- Xây dựng tiêu chí thi đua giữa các phòng trong KTX về bảo đảm an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường, mỹ quan trong các phòng ở của SV-LHS nội trú. Vào cuối mỗi học kỳ, trên cơ sở các tiêu chí thi đua, tiến hành xếp loại đối với SV-LHS ở các phòng của KTX, tổng hợp báo cáo các Khoa và Phòng Công tác sinh viên để xét điểm rèn luyện;

b) Công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn, phòng chống dịch bệnh và các tệ nạn xã hội trong KTX

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai các hoạt động bảo đảm an ninh trật tự, an toàn trong KTX;

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho Đội tự quản trong công tác đảm bảo an ninh, trật tự, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong KTX;

- Đôn đốc, kiểm tra SV-LHS thực hiện Nội quy sinh hoạt nội trú của Trường. Kiểm tra, kiểm soát và phát hiện kịp thời những diễn biến về tư tưởng của sinh viên, lưu học sinh trong KTX, đặc biệt chú trọng những diễn biến liên quan đến an ninh chính trị;

- Quản lý người ngoài Trường ra vào làm việc, giao dịch tại KTX;

- Định kỳ, đề xuất phun thuốc phòng ngừa dịch bệnh trong KTX. Khi phát hiện dấu hiệu dịch bệnh phải báo ngay cho bộ phận y tế của Trường để áp dụng các biện pháp xử lý kịp thời.

c) Công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến

- Tổ chức các hoạt động, sinh hoạt tập thể, hội họp để tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ GDĐT và Nhà trường;

- Tổ chức tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn SV-LHS bảo đảm an ninh, trật tự, phòng chống ma túy, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội khác;

d) Quản lý về cơ sở vật chất, trang thiết bị trong KTX

- Chịu trách nhiệm đảm bảo các điều kiện về điện, nước, nơi sinh hoạt, vui chơi giải trí cho SV-LHS trong KTX;

- Có kế hoạch định kỳ kiểm tra để kịp thời đề xuất nâng cấp, sửa chữa, tu bổ các công trình hạ tầng cơ sở, công trình phục vụ sinh hoạt của SV-LHS và các thiết bị khác trong KTX.

đ) Trách nhiệm phối hợp

- Chịu sự chỉ đạo và quản lý trực tiếp của Trường phòng Công tác sinh viên. Báo cáo Trường phòng Công tác sinh viên kịp thời để tham mưu cho Nhà trường giải quyết khi có vụ việc xảy ra trong KTX;

- Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính đôn đốc SV-LHS nộp phí nội trú theo quy định của Nhà trường;

- Phối hợp với Trung tâm ASEAN về việc quản lý lưu học sinh đang học tiếng Việt tại Trường;

- Phối hợp với Bộ phận bảo vệ của Trường và các đơn vị chức năng trong và ngoài Trường có liên quan để ngăn chặn, xử lý những hành vi vi phạm pháp luật và vi phạm Quy chế trong KTX;

- Phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính, bộ phận y tế Trường để vệ sinh môi trường, phun thuốc phòng ngừa dịch bệnh;

- Phối hợp với Phòng Quản trị trong việc quản lý, kiểm tra, báo cáo và đề nghị mua sắm, sửa chữa, thay thế cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trường phòng Công tác sinh viên và Nhà trường.

3. Chế độ đối với Phụ trách Ban Quản lý ký túc xá

Thực hiện mức hỗ trợ hàng tháng đối với Phụ trách Ban Quản lý ký túc xá tương đương hệ số bằng 0,2 mức lương cơ sở và có thể thay đổi mức hỗ trợ theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 685/QĐ-ĐHQB ngày 24 tháng 5 năm 2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình về việc thành lập Ban Quản lý ký túc xá Trường Đại học Quảng Bình.

Điều 4. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng phòng Công tác sinh viên, Trưởng các đơn vị thuộc Trường có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *HT*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, TC.



PGS.TS. Hoàng Dương Hùng