

Số: 1433/QĐ-ĐHQB

Quảng Bình, ngày 03 tháng 8 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về phương thức Đào tạo kết hợp tại Trường Đại học Quảng Bình

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH

Căn cứ Quyết định số 237/2006/QĐ-TTg ngày 24 tháng 10 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Quảng Bình;

Căn cứ Quyết định số 445/QĐ-ĐHQB ngày 01 tháng 4 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Quảng Bình;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 02/VBHN-BTTTT ngày 10 tháng 5 năm 2018 của Bộ Thông tin và Truyền thông hợp nhất Nghị định của chính phủ về việc quản lý, cung cấp sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Thông tư số 12/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 4 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, tổ chức đào tạo qua mạng;

Căn cứ Quyết định số 2220/QĐ-ĐHQB ngày 30 tháng 11 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình về việc ban hành Quy định chế độ làm việc của giảng viên Trường Đại học Quảng Bình;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về phương thức Đào tạo kết hợp tại Trường Đại học Quảng Bình.

Điều 2. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường phòng Đào tạo, Tổ chức - Hành chính và trưởng các đơn vị, tổ chức, cá nhân thuộc Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *ab*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám hiệu;
- Website Trường;
- Lưu: VT, TTPC, ĐT. *ab*


PGS.TS. Hoàng Dương Hùng

QUY ĐỊNH

Về phương thức Đào tạo kết hợp tại Trường Đại học Quảng Bình
(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~433~~ 433/QĐ-ĐHQB ngày 23 tháng 8 năm 2018 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định về phương thức Đào tạo kết hợp (Blended learning) của Trường Đại học Quảng Bình, bao gồm: Tổ chức và quản lý đào tạo; quyền và trách nhiệm của Khoa, Bộ môn, các đơn vị có liên quan và các đơn vị phối hợp đào tạo, nhiệm vụ và quyền hạn của người học.

Quy định này áp dụng đối với các học phần được xây dựng học liệu điện tử hoàn chỉnh thuộc chương trình đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học.

Điều 2. Giải thích thuật ngữ

1. Đào tạo truyền thống (phương thức dạy - học truyền thống) là hình thức đào tạo theo hệ thống tín chỉ hiện hành theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, áp dụng cho hệ đào tạo chính quy hoặc vừa làm vừa học.

2. Đào tạo trực tuyến (e-Learning) là một thuật ngữ dùng để chỉ việc truyền tải các hoạt động học tập hay đào tạo dựa trên công nghệ thông tin và truyền thông, đặc biệt là công nghệ thông tin.

3. Học tập trực tuyến là hình thức học tập qua đó người học có thể tự học mọi lúc, học mọi nơi thông qua các học liệu điện tử đa phương tiện (lời giảng, lời thuyết minh, âm thanh, hình ảnh, video, đồ họa...). Các hình thức học tập như m-Learning (học thông qua thiết bị di động: điện thoại thông minh, máy tính bảng, màn hình tương tác), u-Learning (học thông qua các phương thức tương tác thực tế ảo-diễn-ra-bất-kỳ-nơi-nào), hay smart-Learning (phương tiện học tập thông minh) đều là các hình thái của học tập điện tử e-Learning.

4. Đào tạo kết hợp (Blended learning) là việc kết hợp phương thức học tập trực tuyến e-Learning với phương thức dạy - học truyền thống nhằm nâng cao hiệu quả và chất lượng đào tạo.

5. Học liệu điện tử là tập hợp các phương tiện điện tử phục vụ dạy và học, bao gồm: sách giáo trình, sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, bài tập, bài kiểm tra đánh giá *ph*



bản trình chiếu, bảng dữ liệu, các file âm thanh, hình ảnh, video, bài giảng điện tử, phần mềm dạy học, thí nghiệm ảo.

6. Hệ thống quản lý học tập (LMS- Learning Management System) là hệ thống phần mềm cho phép tổ chức, quản lý và triển khai các hoạt động đào tạo trực tuyến từ lúc nhập học đến khi người học hoàn thành khóa học trực tuyến; giúp Nhà trường theo dõi và quản lý quá trình học tập của người học; tạo ra môi trường dạy và học ảo; giúp giáo viên giao tiếp với người học trong việc giao bài tập, trợ giúp, giải đáp; giúp người học có thể theo dõi được tiến trình học tập, tham gia các nội dung học trực tuyến, kết nối với giáo viên và các học viên khác để trao đổi bài.

7. Hệ thống quản lý nội dung học tập (LCMS- Learning Content Management System) là hệ thống phần mềm quản lý kho nội dung học tập trực tuyến, cho phép tổ chức lưu trữ và phân phát các nội dung học tập tới người học. Hệ thống quản lý nội dung học tập có sự phối hợp chặt chẽ với hệ thống quản lý học tập (để truyền tải nội dung học tập tới người học) và phần mềm công cụ soạn bài giảng (để tạo ra các nội dung học tập).

8. Hệ thống đào tạo trực tuyến: Hệ thống đào tạo trực tuyến là hệ thống hỗ trợ học tập, phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập, được xây dựng và phát triển bao gồm các thành phần chính như: cổng đào tạo trực tuyến; hệ thống quản lý học tập LMS; hệ thống quản lý nội dung học tập LCMS; học liệu điện tử; diễn đàn trao đổi; hệ thống kiểm tra, đánh giá người học; giảng viên; người học; người quản trị hệ thống.

9. Lớp học trực tuyến e-Learning là lớp học ảo thông qua máy tính hoặc các thiết bị khác như Smart phone, Ipad, ... có nối mạng để truy cập đến hệ thống phần mềm trên máy chủ có lưu trữ sẵn học liệu điện tử để khai thác sử dụng tài liệu học tập, trao đổi giữa người học với giảng viên, giữa người học với người học tại mọi lúc, mọi nơi.

10. Lớp học kết hợp (Blended class) là lớp học được tổ chức học trực tuyến kết hợp với tổ chức học truyền thống (offline), trong đó lớp học phần thuộc chương trình đào tạo chính quy hoặc vừa làm vừa học được áp dụng đối với các học phần đã xây dựng học liệu điện tử và được đưa vào giảng dạy dựa trên sự kết hợp của việc giảng dạy theo hình thức truyền thống với đào tạo trực tuyến e-Learning.

11. Giảng viên dạy học theo phương thức kết hợp (blended lecturer) là giảng viên cơ hữu hoặc giảng viên thỉnh giảng do Trường ĐH Quảng Bình lựa chọn đảm bảo các tiêu chuẩn theo quy định đối với giảng viên. Giảng viên dạy học kết hợp chịu trách nhiệm về chất lượng chuyên môn của học phần được tổ chức đào tạo theo phương thức kết hợp; chịu trách nhiệm tư vấn, giúp đỡ người học trong quá trình đào tạo theo phương thức kết hợp.

12. Cán bộ hỗ trợ vận hành hệ thống đào tạo trực tuyến là những cán bộ, nhân viên cơ hữu hoặc cán bộ phối hợp do Trường ĐH Quảng Bình lựa chọn, chịu trách nhiệm và tham gia quản lý hệ thống phần mềm đào tạo trực tuyến.

Điều 3. Mục đích của đào tạo kết hợp

Mục đích của đào tạo kết hợp là thông qua việc sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học nhằm phát triển năng lực tự học, tự nghiên cứu và đáp ứng nhu cầu học tập mọi lúc, mọi nơi của người học; giảm số giờ học lý thuyết trên lớp học truyền thống.

Chương II

TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

Điều 4. Hệ thống quản lý học tập (LMS)

Hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) được Trường ĐH Quảng Bình xây dựng hoặc phối hợp triển khai tại Trường ĐH Quảng Bình phục vụ đào tạo trực tuyến và có cấu trúc, chức năng thống nhất. Hệ thống quản lý học tập có các chức năng:

1. Tạo hệ thống tài khoản đăng nhập (Account) và thư điện tử (Email) cấp tới từng người học. Cho phép người học truy cập vào các nội dung học tập trực tuyến như đã đăng ký và có thể tự học tập, tự đánh giá, nắm bắt được quá trình học tập, kết quả học tập của bản thân sinh viên, có khả năng tham gia trao đổi thông tin liên quan đến toàn bộ quá trình đào tạo trực tuyến.

2. Cho phép bộ phận chuyên trách quản lý điểm, tiến trình học tập của người học và các hoạt động của giảng viên, học tập và giảng dạy trên môi trường mạng.

3. Lưu trữ kho học liệu số gồm: giáo trình, sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, bài kiểm tra đánh giá, bản trình chiếu nội dung giảng dạy, bảng dữ liệu được số hóa, các file âm thanh, hình ảnh, video, bài giảng điện tử, phần mềm dạy học, thí nghiệm ảo,... phục vụ nhu cầu học tập, nghiên cứu của người học.

4. Tạo diễn đàn trao đổi và các công cụ hỗ trợ khác để trao đổi về học tập, giải đáp thắc mắc của người học có sự tham gia của giảng viên giảng dạy, giảng viên trợ giảng.

5. Cung cấp diễn đàn trao đổi và các công cụ hỗ trợ khác để người học có thể trao đổi với giảng viên và các phòng ban của Nhà trường về các vấn đề liên quan đến đào tạo trực tuyến.

6. Cung cấp thông tin liên quan đến đào tạo trực tuyến gồm:

a) Văn bản, quy chế, quy định liên quan đến đào tạo trực tuyến;

b) Chương trình đào tạo, chương trình chi tiết học phần/ đề cương học phần, kế hoạch đào tạo trực tuyến;

c) Thời khóa biểu và hướng dẫn cách học tập, kiểm tra, đánh giá đối với từng nội dung đào tạo trực tuyến;

d) Đường dẫn truy cập tới các nội dung học tập liên quan.

Điều 5. Hệ thống quản lý nội dung học tập (LCMS)

1. Cho phép tạo lập, tổ chức lưu trữ và cung cấp các nội dung học tập tới người học trực tuyến.

2. Tùy vào điều kiện thực tiễn, Nhà trường có thể tích hợp công cụ soạn bài giảng dành cho giảng viên.

3. Tùy vào điều kiện thực tiễn, Nhà trường có thể triển khai hệ thống quản lý quá trình dạy học với hệ thống quản lý nội dung học trực tuyến sao cho hiệu quả nhất.

Điều 6. Cấu trúc nội dung học phần

1. Chương trình chi tiết/ đề cương chi tiết của học phần được đào tạo theo phương pháp kết hợp phải mô tả rõ được các phần: Nội dung; mục tiêu của học phần và yêu cầu về chuẩn kiến thức đầu ra và chuẩn năng lực mà người học đạt được sau khi kết thúc học phần; học liệu; phương pháp và kế hoạch học tập, giảng dạy, đánh giá kết quả học tập của người học.

2. Kế hoạch giảng dạy phải được phân bổ cho từng tuần trong đó thể hiện rõ thời gian biểu học tập trực tuyến và thời gian biểu dạy học trên lớp theo phương thức truyền thống.

3. Học phần được đào tạo kết hợp có tiết học trực tuyến được quy định cụ thể tùy theo điều kiện và đặc thù của từng học phần, số tiền còn lại học trên lớp truyền thống (tiết học trên lớp truyền thống giảng dạy những nội dung chưa được trình bày trong những tiết học trực tuyến và hướng dẫn sinh viên học tập).

4. Học liệu điện tử của các học phần đào tạo theo phương thức kết hợp phải có nội dung bám sát mục tiêu đào tạo, có tính sư phạm cao, dễ dàng sử dụng, đáp ứng được nhu cầu tự học của người học. Học liệu điện tử phải được thông qua bộ môn chuyên môn và được sử dụng thống nhất.

5. Bài giảng video cho một tiết học có nội dung và độ dài phù hợp với từng học phần cụ thể.

6. Bài tập trắc nghiệm khách quan được thực hiện sau khi kết thúc bài học/nội dung học tập.

7. Nội dung học tập, học liệu điện tử, diễn đàn,.. đưa lên hệ thống phần mềm phải tuân thủ theo các quy định pháp luật, phù hợp với chương trình đào tạo.

Điều 7. Diễn đàn trao đổi

1. Diễn đàn trao đổi là nơi giảng viên và sinh viên - người học có thể trao đổi, thảo luận và chia sẻ về các vấn đề liên quan đến nội dung học tập. *Ph*

2. Trước khi đăng bài viết lên diễn đàn, giảng viên và người học phải lưu ý kiểm tra nội dung nhằm đảm bảo phù hợp với quy định của việc sử dụng hệ thống đào tạo trực tuyến, quy định của Nhà trường và pháp luật.

3. Nội dung bài viết được diễn đạt rõ ràng, ngôn từ trong sáng, thể hiện sự tôn trọng và có thái độ đúng mực với giảng viên và người học khác trên hệ thống phần mềm.

4. Quản trị hệ thống không chịu trách nhiệm về bản quyền của các nội dung được chia sẻ trên diễn đàn trao đổi.

Điều 8. Tổ chức hoạt động giảng dạy học phần đào tạo theo phương thức kết hợp

1. Kế hoạch giảng dạy học phần phải được cung cấp cho người học từ đầu học kỳ, khóa học về các nội dung: Định hướng ban đầu về học phần; chương trình chi tiết/ đề cương học phần; đề cương bài giảng; tài liệu học tập; nhiệm vụ của người học; hình thức đánh giá; thời hạn hoàn thành các nội dung học tập.

2. Tổ chức hoạt động giảng dạy của lớp học theo phương thức kết hợp.

a) Lớp học trực tuyến có thể ghép một hoặc nhiều lớp học phần do cùng giảng viên giảng dạy. Lớp học trực tuyến có thể được tổ chức thực hiện sao cho phù hợp nhất với điều kiện của từng ngành học của Nhà trường.

b) Lớp học truyền thống được thực hiện theo Quy chế đào tạo đại học, cao đẳng theo Văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ; Thông tư 06/2017/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 3 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế đào tạo vừa làm vừa học trình độ đại học.

Điều 9. Đánh giá kết quả học tập học phần đào tạo theo phương thức kết hợp

1. Việc đánh giá kết quả học tập của người học được thực hiện nghiêm túc, đầy đủ để đánh giá được mức độ chuyên cần, năng lực của người học và chuẩn đầu ra của học phần.

2. Điểm đánh giá học phần được tính là tổng điểm đánh giá tổng kết nội dung học tập trực tuyến, nội dung học truyền thống.

a) Đánh giá học phần gồm các điểm thành phần, hình thức đánh giá và thang điểm đánh giá học phần thực hiện theo quy định của chương trình chi tiết học phần và Quy chế đào tạo hiện hành.

b) Điểm đánh giá nội dung học tập trực tuyến có trọng số ít nhất 25% tổng điểm thành phần tương ứng trong quá trình học tập. *Bh*

c) Điểm thi kết thúc học phần có trọng số ít nhất 50% tổng điểm của học phần và được tổ chức thi theo phương thức thi của đào tạo truyền thống hoặc đào tạo trực tuyến.

3. Sinh viên được dự thi kết thúc học phần khi tham gia đầy đủ học trực tuyến theo quy định và có điểm đánh giá nội dung học tập trực tuyến đạt tối thiểu 5,0 điểm; tham gia học trên lớp truyền thống đảm bảo số tiết tối thiểu và có đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập lớn/tiểu luận/ thực hành theo yêu cầu quy định của học phần.

Chương III

QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN LIÊN QUAN


Điều 10. Quyền và trách nhiệm của phòng Đào tạo

1. Xây dựng các quy định cụ thể về đào tạo kết hợp.
2. Công bố công khai trên trang thông tin điện tử của Nhà trường những quy định về đào tạo trực tuyến.
3. Phối hợp với các khoa, bộ môn tổ chức đào tạo bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết cho đội ngũ giảng viên, cán bộ hỗ trợ học tập và cán bộ vận hành hệ thống đào tạo trực tuyến.
4. Quản lý tài khoản và danh sách giảng viên, sinh viên tham gia đào tạo trực tuyến.
5. Quản trị, duy trì và phát triển hệ thống LMS của Nhà trường.
6. Kiểm tra, giám sát các hoạt động đào tạo trực tuyến của Nhà trường.

Điều 11. Quyền và trách nhiệm các khoa và bộ môn

1. Trên cơ sở quy định đào tạo trực tuyến của Nhà trường, các khoa có thể xây dựng quy định về đào tạo trực tuyến của đơn vị mình để triển khai đào tạo phù hợp với đặc thù từng ngành hoặc nhóm ngành.
2. Đề xuất các học phần tổ chức đào tạo theo phương thức kết hợp.
3. Tổ chức đào tạo kết hợp đối với các học phần đã xây dựng học liệu điện tử.
4. Hàng năm đánh giá chất lượng quá trình đào tạo trực tuyến.
5. Duy trì hệ thống đào tạo trực tuyến của đơn vị, cập nhật và hiện đại hóa phương tiện kỹ thuật để nâng cao chất lượng, hiệu quả của đào tạo trực tuyến.
6. Phát triển học liệu đào tạo trực tuyến.
7. Chịu sự kiểm tra, thanh tra, giám sát của Nhà trường và cơ quan có thẩm quyền theo các quy định hiện hành.

Điều 12. Quyền và trách nhiệm của giảng viên

1. Giảng viên tham gia giảng dạy học phần theo phương pháp đào tạo kết hợp được tính theo giờ chuẩn thực dạy. 

2. Giảng viên được hỗ trợ kinh phí xây dựng và cập nhật học liệu điện tử theo quy định của Nhà trường.

3. Giảng viên được bồi dưỡng nâng cao năng lực xây dựng học liệu điện tử; kỹ năng dạy học trực tuyến; kỹ năng quản lý, theo dõi, định hướng, hướng dẫn và giải đáp thắc mắc của người học trực tuyến; kỹ năng sử dụng thành thạo hệ thống quản lý học tập trực tuyến và các phương tiện công nghệ thông tin.

4. Trách nhiệm của giảng viên tham gia giảng dạy trực tuyến gồm:

- a) Xây dựng kế hoạch học tập cho lớp học trực tuyến;
- b) Tạo các chủ đề cho sinh viên thảo luận trên diễn đàn;
- c) Giải đáp các thắc mắc, trả lời câu hỏi của sinh viên trên hệ thống e-Learning trong vòng 24 giờ trong khoảng thời gian giảng dạy trực tuyến;
- d) Đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho sinh viên.

5. Giải quyết kịp thời trước những thắc mắc của sinh viên trong quá trình học tập, thi, kiểm tra, đánh giá; tham gia trả lời các câu hỏi trên diễn đàn thảo luận trong vòng 24 giờ kể từ khi người học đưa ra câu hỏi; hỗ trợ sinh viên giải quyết những khó khăn nảy sinh do quá trình thông tin liên lạc gặp sự cố và đảm bảo tiến độ học tập của người học.

Điều 13. Quyền và trách nhiệm của cán bộ quản trị hệ thống

1. Cán bộ quản trị hệ thống phải am hiểu về các hệ thống liên quan đến đào tạo trực tuyến; được hướng dẫn, chuyên gia công nghệ để quản trị, vận hành hệ thống đào tạo trực tuyến, đảm bảo hệ thống đào tạo trực tuyến hoạt động ổn định.


2. Cán bộ quản trị hệ thống có trách nhiệm tạo lập khóa học, phân quyền cho giảng viên, cấp phát tài khoản cho sinh viên và phối hợp với giảng viên để hướng dẫn sinh viên đăng ký học tại hệ thống đào tạo trực tuyến ngay trong tuần đầu tiên của kỳ học.

3. Cán bộ quản trị hệ thống có trách nhiệm hỗ trợ, tư vấn cho sinh viên, cung cấp các thông tin liên quan đến khóa học, giải đáp thắc mắc của sinh viên liên quan đến vấn đề kỹ thuật và kiểm soát các thông tin sinh viên đưa lên hệ thống đào tạo trực tuyến.

4. Cán bộ quản trị hệ thống có quyền đưa ra khỏi hệ thống các nội dung, thông tin trái quy định và không phù hợp với mục đích của hệ thống đào tạo trực tuyến mà không cần thông báo cho sinh viên.

Điều 14. Quyền và trách nhiệm của sinh viên

1. Sinh viên được cung cấp đầy đủ tài liệu học tập của khóa học, được nhận giải đáp mọi thắc mắc trên diễn đàn trao đổi trong vòng 24 giờ.

2. Mỗi sinh viên có quyền tạo thêm các chức năng khác trong hồ sơ cá nhân như: hình đại diện, chữ ký thuộc quyền sở hữu riêng của sinh viên. Hình ảnh đại diện là 



dạng ảnh chân dung, nghiêm túc, theo định dạng kích thước 3x4 hoặc 4x6. Nghiêm cấm sử dụng hình ảnh không phù hợp với thuần phong mỹ tục của dân tộc.

3. Khi tham gia học tập trực tuyến, sinh viên được cung cấp một tài khoản để truy cập vào lớp học trực tuyến. Sinh viên phải tự bảo vệ tài khoản của mình, tự chịu trách nhiệm về các thông tin đưa lên hệ thống; chấp hành các quy định của Nhà trường.

4. Sinh viên phải hoàn thành các nhiệm vụ do giảng viên giao trên hệ thống đào tạo trực tuyến theo đúng thời hạn quy định.

5. Chủ động theo dõi kết quả kiểm tra, đánh giá, kết quả học tập theo quy định của văn bản này.

Chương IV

XỬ LÝ VI PHẠM VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Những hành vi bị nghiêm cấm và xử lý vi phạm

1. Những hành vi bị nghiêm cấm khi tham gia khóa học trực tuyến gồm:

a) Tuyên truyền chống Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết dân tộc; tuyên truyền chiến tranh, khủng bố; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo;

b) Tuyên truyền, kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan, phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc;

c) Đưa thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân;

d) Quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ bị cấm; truyền bá tác phẩm báo chí, văn học, nghệ thuật, xuất bản phẩm bị cấm;

e) Giả mạo tổ chức, cá nhân và phát tán thông tin giả mạo, thông tin sai sự thật xâm hại đến quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

2. Nghiêm cấm các hành vi tạo đường dẫn trái phép đối với tên miền hợp pháp của tổ chức, cá nhân; tạo, cài đặt, phát tán phần mềm độc hại, virus máy tính; xâm nhập trái phép, chiếm quyền điều khiển hệ thống thông tin, tạo lập công cụ tấn công trên Internet.

3. Các vi phạm, tùy theo mức độ, sẽ bị quản trị hệ thống nhắc nhở, tước quyền đăng bài, cảnh cáo trên toàn hệ thống, tước quyền truy cập hệ thống và xử lý kỷ luật theo quy định của Nhà trường hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

Điều 16. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ vào quy định này, các khoa, bộ môn có thể xây dựng các quy định cụ thể về đào tạo kết hợp của đơn vị mình sao cho phù hợp với đặc thù ngành nghề do đơn vị quản lý.

2. Các khoa phối hợp với Phòng Đào tạo tổ chức đào tạo, bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết cho đội ngũ giảng viên, cán bộ hỗ trợ học tập, cán bộ quản lý để có thể tham gia thực hiện chương trình đào tạo trực tuyến.

3. Nhà trường duy trì hệ thống đào tạo trực tuyến, cập nhật và hiện đại hoá phương tiện kỹ thuật để nâng cao hiệu quả, chất lượng đào tạo theo hướng hội nhập quốc tế về đào tạo trực tuyến.

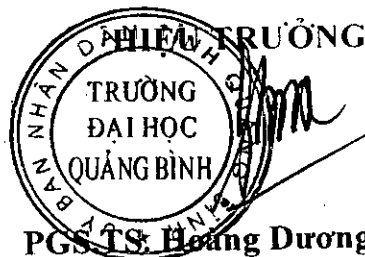
4. Đầu mỗi học kỳ, dựa trên kế hoạch đào tạo, phòng Đào tạo lập danh mục các học phần đào tạo trực tuyến phối hợp với đào tạo truyền thống trình Hiệu trưởng phê duyệt.

5. Nội dung và thời lượng giảng dạy trực tuyến của các học phần do bộ môn xây dựng, đăng ký và phải được thể hiện trong chương trình chi tiết/đề cương học phần được Hiệu trưởng phê duyệt.

6. Hệ thống học liệu điện tử phục vụ khóa học trực tuyến phải được thẩm định theo quy định trước khi tổ chức giảng dạy.

7. Các đơn vị trong Nhà trường (Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm) có trách nhiệm phối hợp với Phòng Đào tạo triển khai thực hiện Quy định nghiêm túc và hiệu quả.

8. Quy định này được áp dụng chính thức từ học kỳ I năm học 2018-2019. Trong quá trình áp dụng, Nhà trường sẽ điều chỉnh, bổ sung để phù hợp với tình hình thực tiễn.



PGS.TS. Hoàng Dương Hùng

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100