

Số: 909/QĐ-ĐHQB

Quảng Bình, ngày 25 tháng 5 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Nội quy trường học tại Trường Đại học Quảng Bình

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH

Căn cứ Quyết định số 237/2006/QĐ-TTg ngày 24 tháng 10 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Quảng Bình;

Căn cứ Quyết định số 445/QĐ-ĐHQB ngày 01 tháng 4 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Quảng Bình;

Theo đề nghị của Trường phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy trường học tại Trường Đại học Quảng Bình.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2292/QĐ-ĐHQB ngày 03 tháng 12 năm 2012 của hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình ban hành Nội quy trường học.

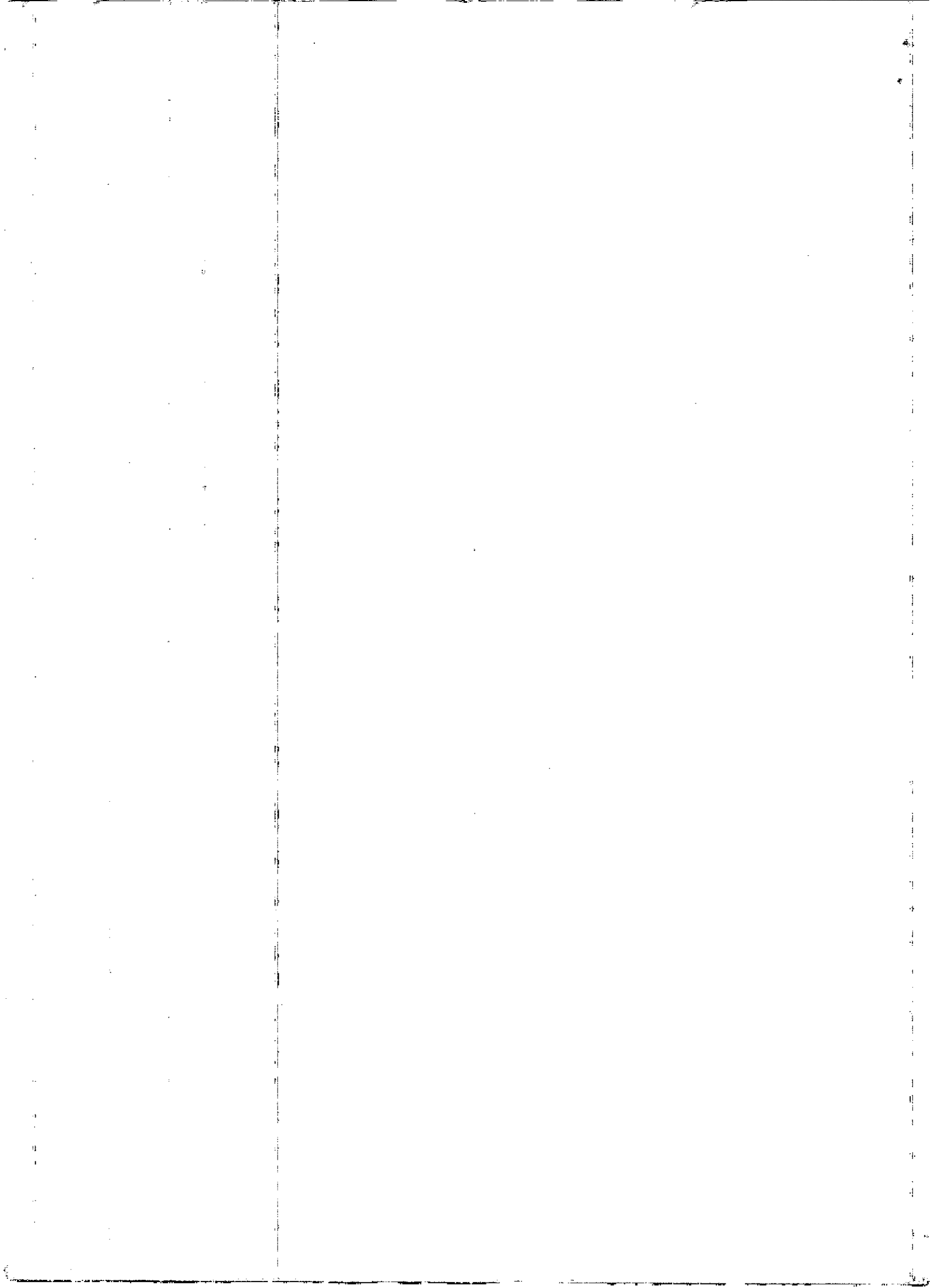
Điều 3: Trường phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng các đơn vị và cá nhân thuộc Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đảng ủy Trường;
- Ban Giám hiệu;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Website Trường;
- Lưu: VT, TC.



PGS.TS. Hoàng Dương Hùng



NỘI QUY TRƯỜNG HỌC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 909/QĐ-ĐHQB ngày 25 tháng 5 năm 2017
của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định cụ thể về trang phục, tác phong làm việc, cách thức giao tiếp, ứng xử trong môi trường giáo dục. Đảm bảo văn hóa công sở trong trường học, đồng thời thực hiện một môi trường giáo dục xanh, sạch, đẹp và văn minh học đường trong khuôn viên Nhà trường.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với công chức, viên chức, người lao động, người học đang công tác, học tập tại Trường Đại học Quảng Bình và khách đến liên hệ công tác.

Chương II ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

Điều 3. Trang phục

1. Công chức, viên chức và người lao động trong giờ làm việc tại Trường phải đeo thẻ đúng quy định.

2. Công chức, viên chức và người lao động khi lên lớp hoặc làm việc phải ăn mặc lịch sự, gọn gàng, trang nhã, đảm bảo tính thẩm mỹ, cụ thể:

a) Đối với nam: Trang phục quần tây, quần kaki, áo sơ mi, bỏ áo vào quần, có thắt lưng; đi giày hoặc dép có quai hậu;

b) Đối với nữ: Trang phục quần tây, quần kaki, váy (chiều dài váy ngang đầu gối), áo sơ mi, áo dài truyền thống; đi giày hoặc dép có quai hậu;

c) Nhân viên bảo vệ, nhân viên vệ sinh trong giờ làm việc mặc trang phục theo quy định của Nhà trường;

d) Giảng viên Giáo dục quốc phòng, Giáo dục thể chất trong giờ lên lớp mặc trang phục theo quy định của bộ môn.

3. Viên chức và người lao động không được mặc, sử dụng trang phục có màu sắc lòe loẹt gây phản cảm, quần lung trẻ, quần ngắn, quần jean, áo trễ cổ, áo không ống tay, áo ngắn ngang thắt lưng, quần và váy quá ngắn, váy xẻ cao, áo voan mỏng, đi giày thể thao khi đến Trường làm việc (trừ viên chức, giảng viên có công việc đặc thù).

4. Trong các dịp lễ, hội (lễ khai giảng, lễ trao bằng tốt nghiệp; lễ kỷ niệm ngày 20/11; lễ kỷ niệm thành lập Trường; hội nghị công chức, viên chức và người lao động; Đại hội Đảng bộ, Đại hội Chi bộ, Đại hội Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên; lễ Chúc mừng Năm mới ...) và các ngày lễ khác do Trường tổ chức, viên chức và người lao động phải mặc trang phục theo quy định, cụ thể:

a) Đối với nam: Trang phục comple hoặc áo somi, quần tây; bỏ áo vào quần, có thắt lưng, đi giày, đeo cà vạt.

b) Đối với nữ: Trang phục áo dài truyền thống; vest hoặc áo somi, quần tây; đi giày hoặc dép có quai hậu.

5. Viên chức và người lao động là người dân tộc thiểu số, khuyến khích mặc trang phục truyền thống của dân tộc mình.

Điều 4. Giờ làm việc

Giờ làm việc cụ thể áp dụng theo Quy định thời giờ làm việc của công chức, viên chức và người lao động Trường Đại học Quảng Bình ban hành kèm theo Quyết định số 2070/QĐ-ĐHQB ngày 18 tháng 11 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình.

Điều 5. Giao tiếp, ứng xử

1. Đi nhẹ nói khẽ, nói năng lịch thiệp, hòa nhã, văn minh; không nói tục, chửi thề; không xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể viên chức, người lao động và học viên, sinh viên của Nhà trường.

2. Khi thực hiện nhiệm vụ, viên chức và người lao động phải thực hiện đúng các quy định của pháp luật về nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

3. Không được có thái độ hách dịch, cửa quyền, gây khó khăn, phiền hà trong quan hệ giải quyết công việc.

4. Đối với đồng nghiệp phải có thái độ trung thực, thân thiện, hợp tác.

5. Ngoài các quy định tại Khoản 1, 2, 3 và 4 Điều này, công chức, viên chức và người lao động phải thực hiện các chuẩn mực đạo đức, ứng xử văn hóa theo Bộ quy tắc ứng xử văn hóa trong Trường Đại học Quảng Bình ban hành kèm theo Quyết định số 617/QĐ-ĐHQB ngày 24 tháng 4 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình.

Chương III **ĐỐI VỚI NGƯỜI HỌC**

Điều 6. Trang phục

1. Khi đến trường, sinh viên, học viên phải đeo thẻ sinh viên, thẻ học viên đúng quy định.

2. Sinh viên, học viên mặc trang phục tự chọn, lịch sự, trang nhã, đi giày hoặc dép có quai hậu; đảm bảo gọn gàng, kín đáo, màu sắc không lòe loẹt, đảm bảo tính thẩm mỹ. Tuyệt đối không mặc hoặc sử dụng: quần lung trẻ, quần ngắn, áo trễ cổ, áo không ống tay, áo ngắn ngang thắt lưng, váy quá ngắn hoặc váy xẻ cao, áo voan mỏng....

3. Thứ Hai hàng tuần, ngày lễ do Trường hoặc Khoa tổ chức, sinh viên, học viên nữ mặc áo dài truyền thống (trừ những ngày thời tiết bất lợi); sinh viên, học viên nam mặc áo sơ mi trắng, quần tối màu, áo bỏ vào quần, có thắt lưng; đi giày hoặc dép có quai hậu.

4. Thứ Sáu hàng tuần, sinh viên mặc trang phục theo quy định của Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên.

5. Các buổi học Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng, thực hành ở phòng thực hành, sinh viên và học viên mặc trang phục theo quy định của bộ môn.

6. Đối với học viên, sinh viên nữ nếu mặc váy đến trường hoặc lên lớp học thì chiều dài váy phải ngang đầu gối trở xuống.

Điều 7. Quy định về thái độ học tập

1. Sinh viên, học viên phải đi học đúng giờ quy định, có ý thức học tập nghiêm túc. Khi có hiệu lệnh vào lớp, sinh viên, học viên phải vào lớp học, tuyệt đối không được đứng ở hành lang, cầu thang, phải đi nhẹ, nói khẽ, không ồn ào gây mất trật tự;

2. Phải có thái độ lễ phép tôn trọng cán bộ, giảng viên và người lao động của Nhà trường. Ngôn ngữ giao tiếp phải lịch thiệp, thái độ hòa nhã, thân thiện với mọi người.

3. Ngoài các quy định tại Khoản 1 và Điều này, sinh viên, học viên phải thực hiện các chuẩn mực đạo đức, ứng xử văn hóa theo Bộ quy tắc ứng xử văn hóa trong Trường Đại học Quảng Bình ban hành kèm theo Quyết định số 617/QĐ-ĐHQB ngày 24 tháng 4 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình.

Chương IV ĐỐI VỚI KHÁCH ĐẾN LIÊN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Quy trình khách đến liên hệ công tác

1. Phải xuất trình giấy giới thiệu hoặc chứng minh nhân dân và đăng ký nội dung làm việc tại Phòng tiếp công dân (Nhà Hiệu bộ) để được hướng dẫn. Không được tự ý gặp trực tiếp Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng khi chưa đăng ký.
2. Các phương tiện đi lại như: ô tô, xe máy, xe đạp phải để đúng nơi quy định theo sự hướng dẫn của bảo vệ Nhà trường.
3. Chấp hành nghiêm túc nội quy trường học, trang phục gọn gàng, không có mùi rượu, bia, không gây ồn ào, giữ gìn vệ sinh chung, không đi lại những nơi không có phận sự. Không được mang hung khí, vũ khí, chất dễ cháy nổ, hóa chất độc hại, hàng quốc cấm, các vật gây mất vệ sinh vào khu vực trường.

Chương V TRÁCH NHIỆM CỦA CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HỌC

Điều 9. Giữ gìn tài sản của Nhà trường

1. Công chức, viên chức, người lao động và người học phải có trách nhiệm bảo quản tài sản, trang thiết bị của Nhà trường. Thực hiện tiết kiệm điện, nước khi sử dụng.
2. Không tự ý di chuyển trang thiết bị, tài sản ra khỏi vị trí đã sắp xếp, lắp đặt. Không đứng lên bàn ghế, leo trèo, ngồi trên lan can, khung cửa sổ hoặc làm hư hỏng tài sản, trang thiết bị của Nhà trường.
3. Ngăn ngừa, cảnh giác và báo cáo cho các đơn vị chức năng xử lý các hành vi vi phạm, phá hoại tài sản của Nhà trường.
4. Nếu có tài sản, trang thiết bị hư hỏng phải có trách nhiệm báo cho đơn vị có chức năng để sửa chữa.
5. Nếu làm mất mát, hư hỏng tài sản của Nhà trường, tùy theo mức độ phải chịu hình thức kỷ luật và bồi thường thiệt hại.

Điều 10. Những hành vi không được làm

1. Lợi dụng việc đến lớp, nơi làm việc để tuyên truyền, phổ biến những nội dung trái với chính sách, quan điểm của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Nội quy của Nhà trường.

2. Sao in và phát hành các loại giáo trình, tài liệu học tập trái với các quy định của pháp luật và Nhà trường. Chơi bài, đánh bạc, số đề, lưu hành các văn hóa phẩm có nội dung xấu, sử dụng, mua bán, tàng trữ, vận chuyển ma túy, các chất kích thích dưới mọi hình thức.

3. Gây bè phái cục bộ địa phương, gây mất đoàn kết nội bộ trong tập thể và trong Nhà trường. Gây gỗ, đánh nhau hoặc kích động đánh nhau, tổ chức băng nhóm, tụ tập gây mất trật tự dưới bất kỳ hình thức nào.

4. Làm bẩn, mất vệ sinh dưới mọi hình thức lên các trang thiết bị như: bàn, ghế, bảng tin, rèm cửa, tường, sàn, cửa.

5. Mang theo các chất cháy, chất gây nổ, độc hại, các loại vũ khí, hung khí vào Trường.

6. Hút thuốc lá tại các nơi bị cấm theo quy định của pháp luật và Nhà trường.

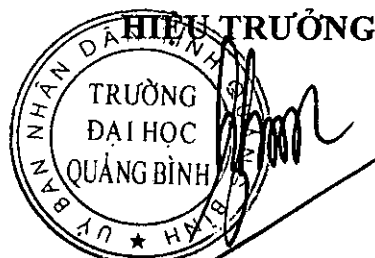
Chương VI **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 11. Điều khoản thi hành

1. Người đứng đầu các đơn vị, các tổ chức đoàn thể có trách nhiệm triển khai nội dung Nội quy này và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc thực hiện nội quy của viên chức, người lao động và sinh viên, học viên thuộc đơn vị mình quản lý.

2. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính và Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế có trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc thực hiện Nội quy của các đơn vị và cá nhân liên quan.

3. Trường hợp các văn bản được dẫn chiếu trong văn bản này bị thay thế hoặc sửa đổi, bổ sung thì áp dụng theo văn bản thay thế hoặc văn bản đã được sửa đổi bổ sung. /



PGS.TS. Hoàng Dương Hùng

