

UBND TỈNH QUẢNG BÌNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH

Số: 857/QĐ-ĐHQB

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Bình, ngày 16 tháng 5 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Nghiên cứu ASEAN
trực thuộc Trường Đại học Quảng Bình**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH

Căn cứ Quyết định số 237/2006/QĐ-TTg ngày 24/10/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Quảng Bình;

Căn cứ Quyết định số 445/QĐ-ĐHQB ngày 01 tháng 4 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Quảng Bình;

Căn cứ Nghị định số 165/2004/NĐ-CP ngày 19 tháng 9 năm 2004 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Giáo dục về quản lý hợp tác quốc tế trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15 tháng 4 năm 2009 của Liên bộ Bộ Giáo dục - Đào tạo và Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 857/QĐ-ĐHQB ngày 18 tháng 6 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình về việc thành lập Trung tâm Nghiên cứu văn hóa ASEAN;

Căn cứ Quyết định số 805/QĐ-ĐHQB ngày 09 tháng 5 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình về việc đổi tên Trung tâm Nghiên cứu văn hóa ASEAN;

Xét Tờ trình ngày 10 tháng 5 năm 2016 của Giám đốc Trung tâm Nghiên cứu ASEAN về việc đề nghị phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Nghiên cứu ASEAN;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

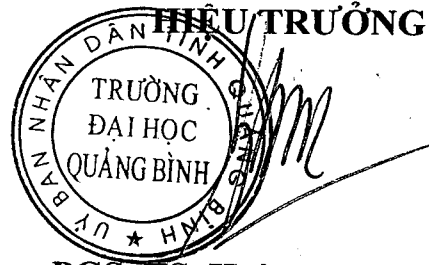
Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Nghiên cứu ASEAN trực thuộc Trường Đại học Quảng Bình.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Giám đốc Trung tâm Nghiên cứu ASEAN, Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, TC(2b).



PGS. TS. Hoàng Dương Hùng

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Nghiên cứu ASEAN trực thuộc Trường Đại học Quảng Bình

*(Phê duyệt kèm theo Quyết định số 857/QĐ-ĐHQB ngày 14 tháng 5 năm 2016
của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của Trung tâm Nghiên cứu ASEAN (sau đây có thể gọi tắt là Trung tâm) trực thuộc Trường Đại học Quảng Bình (sau đây có thể gọi tắt là Nhà trường hoặc Trường), gồm: cơ cấu tổ chức và nhân sự; chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn; cơ sở vật chất và tài chính; mối quan hệ công tác và các hoạt động của Trung tâm.

2. Quy chế này áp dụng đối với Trung tâm Nghiên cứu ASEAN và các đơn vị, cá nhân có liên quan đến tổ chức, hoạt động của Trung tâm.

Điều 2. Mục đích xây dựng Quy chế

1. Làm căn cứ để quản lý, điều hành các hoạt động của Trung tâm.

2. Làm căn cứ để phân công, bố trí, sử dụng, nâng cao chất lượng và hiệu quả lao động đối với viên chức và người lao động làm việc tại Trung tâm.

3. Sử dụng cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị, công cụ, dụng cụ của Trung tâm đúng mục đích và hiệu quả;

4. Tạo nguồn thu từ dịch vụ, các nguồn tài trợ; nâng cao hiệu quả công tác quản lý của Nhà trường trong việc tổ chức các hoạt động tư vấn, hỗ trợ đào tạo, tổ chức các dịch vụ giáo dục, nghiên cứu và chuyển giao khoa học công nghệ,... đáp ứng nhu cầu xã hội, tăng cường tình hữu nghị, hợp tác quốc tế, mở rộng mối liên kết học thuật và quảng bá hình ảnh Trường Đại học Quảng Bình trong cộng đồng giáo dục đại học các nước ASEAN và thế giới.

Điều 3. Tên gọi và địa chỉ

1. Tên gọi:

- Tên tiếng Việt: **Trung tâm Nghiên cứu ASEAN**

- Tên tiếng Anh: **ASEAN Research Center**

2. Địa chỉ: Trường Đại học Quảng Bình, số 312 Lý Thường Kiệt, phường Bắc Lý, thành phố Đồng Hới, tỉnh Quảng Bình

3. Điện thoại: 052.3819088 Fax: 052.3824051

4. Website:

5. Email: aseancenterqbu@gmail.com

Điều 4. Tư cách pháp nhân

1. Trung tâm Nghiên cứu ASEAN là đơn vị sự nghiệp có thu, trực thuộc Trường Đại học Quảng Bình. Trung tâm được thành lập theo Quyết định số 857/QĐ-ĐHQB ngày 18 tháng 6 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình; có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng; là đơn vị hạch toán phụ thuộc, được sử dụng tài khoản của Nhà trường để giao dịch.

2. Trung tâm chịu sự chỉ đạo và quản lý trực tiếp, toàn diện của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình (sau đây có thể gọi tắt là Hiệu trưởng).

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 5. Chức năng

Trung tâm có chức năng tham mưu, giúp Hiệu trưởng trong việc:

1. Tổ chức triển khai các hoạt động trao đổi thông tin, tư vấn, nghiên cứu khoa học; đào tạo, bồi dưỡng kiến thức văn hóa, ngôn ngữ của các nước trong cộng đồng ASEAN.

2. Xây dựng, mở rộng các quan hệ hợp tác, thực hiện các chương trình, dự án hợp tác với các tổ chức trong và ngoài nước về giáo dục, văn hóa, xã hội của khối ASEAN. Trung tâm còn là đầu mối thực hiện cung cấp dịch vụ, trao đổi thông tin kinh tế, văn hóa, xã hội và giáo dục của các nước ASEAN phục vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học và các hoạt động xây dựng, phát triển Nhà trường.

3. Hỗ trợ sinh viên những kiến thức, kỹ năng cần thiết chuẩn bị tham gia thị trường lao động ASEAN.

Điều 6. Nhiệm vụ

1. Xây dựng chiến lược phát triển dài hạn, kế hoạch nhiệm vụ hàng năm của Trung tâm trình Hiệu trưởng phê duyệt.

2. Tổ chức các hoạt động, chương trình nghiên cứu về đào tạo, khoa học, văn hóa, ngôn ngữ, học thuật trong khối ASEAN và các nước liên quan.

3. Tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng tiếng Việt và văn hóa Việt, văn hóa và ngôn ngữ các nước trong khối ASEAN (tiếng Lào, tiếng Thái...) ở mọi cấp độ cho các tổ chức và cá nhân có nhu cầu.

4. Tổ chức các chương trình, hoạt động trao đổi sinh viên, giao lưu văn hóa giữa sinh viên Trường Đại học Quảng Bình và sinh viên các trường trong khối ASEAN; giữa các đoàn du lịch, các tổ chức xã hội với sinh viên các trường đại học trong khối ASEAN.

5. Tổ chức các chương trình hội nghị, hội thảo, trao đổi học thuật, kinh nghiệm đào tạo, nghiên cứu khoa học liên quan đến hội nhập và phát triển bền vững cộng đồng ASEAN.

6. Tổ chức thực hiện các chương trình, dự án hợp tác về văn hóa, ngôn ngữ ASEAN với các tổ chức trong và ngoài nước. Hỗ trợ và tư vấn về các lĩnh vực đào tạo, văn hóa, xã hội của các nước ASEAN cho các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước. Thúc đẩy mạnh mẽ các giao lưu văn hóa, học thuật giữa Nhà trường với các trường đại học, trung tâm nghiên cứu, các tổ chức xã hội và các cơ quan nhà nước trong khối ASEAN.

7. Tư vấn các hoạt động du lịch, tham quan - học tập ở các nước trong khối ASEAN cho mọi đối tượng quan tâm.

8. Kết nối với các tổ chức, cá nhân nhằm tranh thủ tối đa sự ủng hộ, đóng góp về trí tuệ, tinh thần, vật chất góp phần xây dựng và phát triển Nhà trường.

9. Quản lý và sử dụng hiệu quả nguồn lực về cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân lực và kinh phí hoạt động của Trung tâm, của Nhà trường theo quy định; tăng cường đầu tư nâng cao năng lực hoạt động của Trung tâm.

10. Tham gia, thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng giao.

Điều 7. Quyền hạn của Trung tâm

1. Quản lý, khai thác, sử dụng bảo toàn, phát triển vốn, tài sản và các nguồn lực khác do Nhà trường giao để thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ.

2. Trung tâm được ký các hợp đồng lao động thời vụ với người lao động để thực hiện nhiệm vụ đột xuất, thời vụ và phải được sự đồng ý của Hiệu trưởng; đảm bảo quyền lợi người lao động theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

3. Chủ động giao dịch, đàm phán liên quan đến các lĩnh vực hoạt động của Trung tâm theo đúng quy định của pháp luật Việt Nam, pháp luật của nước liên quan và nội quy, quy chế của Nhà trường.

4. Được phép huy động nguồn nhân lực là giảng viên, viên chức và sinh viên của Trường, phù hợp với yêu cầu công việc khi được Hiệu trưởng phê duyệt.

5. Được phép đề xuất cơ chế thu, chi, phân phối các khoản phúc lợi theo đặc thù của Trung tâm; được phép chi cho các hoạt động của Trung tâm, chi thù lao cho người lao động theo cơ cấu chi và trích lập quỹ khuyến khích, khen thưởng sau khi có ý kiến phê duyệt của Hiệu trưởng.

6. Quản lý sử dụng có hiệu quả nguồn vốn và các nguồn tín dụng khác do Nhà trường giao để thực hiện các hoạt động theo kế hoạch phát triển của Trung tâm.

Điều 8. Nghĩa vụ của Trung tâm

1. Chấp hành nghiêm chỉnh các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, thực hiện đúng nhiệm vụ và lĩnh vực hoạt động của Trung tâm.

2. Chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình. Tiếp nhận, quản lý, khai thác, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị và các nguồn lực khác do Trường Đại học Quảng Bình chuyển giao để hoạt động theo quy định.

3. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và pháp luật về những hoạt động của Trung tâm.

4. Tuân thủ các chế độ về tài chính, kế toán, thống kê, báo cáo theo quy định của pháp luật và Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

5. Bảo vệ lợi ích, giữ gìn uy tín, danh tiếng của Trường trong các quan hệ giao dịch, hợp tác với các tổ chức và cá nhân ngoài Trường. Giữ gìn sự đoàn kết nhất trí trong nội bộ Trung tâm và với các đơn vị trong Trường.

Chương III CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ

Điều 9. Cơ cấu tổ chức của Trung tâm

1. Ban Giám đốc Trung tâm gồm: 01 Giám đốc, 01 Phó Giám đốc

2. Các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ

a) Bộ phận đào tạo: Gồm 01 cán bộ phụ trách công tác giáo vụ và các giảng viên, trong đó cán bộ, giảng viên của Trường, có chuyên môn phù hợp kiêm nhiệm giảng dạy tại Trung tâm.

b) Bộ phận khoa học - công nghệ và hợp tác quốc tế: 01 cán bộ (sử dụng thành thạo Tiếng Anh).

c) Bộ phận văn phòng: 01 cán bộ có trình độ về công nghệ thông tin, đủ khả năng quản trị hệ thống mạng và website của Trung tâm; hỗ trợ kỹ thuật sử dụng các thiết bị phục vụ hội nghị, hội thảo khoa học và các hoạt động của Trung tâm.

d) Kế toán do cán bộ kế toán của Trường kiêm nhiệm.

e) Các cộng tác viên.

3. Tùy thuộc sự gia tăng về hiệu quả hoạt động, nhu cầu mở rộng hoạt động và khả năng tài chính, khi có đủ điều kiện Hiệu trưởng quyết định thành lập các tổ, bộ phận chuyên trách trên cơ sở đề nghị của Giám đốc Trung tâm.

Điều 10. Giám đốc Trung tâm

1. Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, trực tiếp quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động của Trung tâm theo quy định của pháp luật, Nhà trường và Quy chế này; chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Hiệu trưởng về mọi hoạt động của Trung tâm.

2. Giám đốc Trung tâm chịu sự lãnh đạo, điều hành trực tiếp và toàn diện của Hiệu trưởng; Giám đốc phải là người có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có năng lực quản lý, có trình độ sau đại học.

3. Hiệu trưởng quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm Giám đốc Trung tâm. Nhiệm kỳ của Giám đốc Trung tâm là 5 năm và theo nhiệm kỳ của Hiệu trưởng; Tiêu chuẩn, quy trình bổ nhiệm Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của Nhà nước và của Trường.

4. Giám đốc Trung tâm có nhiệm vụ, quyền hạn như sau:

a) Quyết định và chịu trách nhiệm tất cả các vấn đề trong xây dựng và thực hiện kế hoạch, trong quản lý lao động, trong hợp tác quốc tế phù hợp với pháp luật của Nhà nước, các quy định của Tỉnh và Nhà trường.

b) Quản lý, sử dụng viên chức, nhân viên của Trung tâm theo quy định.

c) Thực hiện việc báo cáo hoạt động của đơn vị theo quy định của Nhà trường; chịu sự kiểm tra, thanh tra và có trách nhiệm cung cấp đầy đủ các tài liệu, thông tin, báo cáo theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

d) Ký các loại văn bản giấy tờ theo chức năng nhiệm vụ của Trung tâm.

e) Phối hợp và tạo điều kiện để các tổ chức Đảng, đoàn thể tham gia kiểm tra, giám sát các hoạt động đơn vị.

f) Thực hiện quyền tự chủ và chịu trách nhiệm về những sai phạm xảy ra trong đơn vị; được khen thưởng hoặc phải chịu kỷ luật tùy theo thành tích hoặc mức độ vi phạm theo quy định của pháp luật.

g) Được sự đồng ý của Hiệu trưởng, Giám đốc Trung tâm được ký các văn bản hợp tác giữa Trung tâm với các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong và ngoài nước, mời chuyên gia nước ngoài đến làm việc tại Trung tâm trong phạm vi quy định của pháp luật và Nhà trường.

h) Quản lý cơ sở vật chất và tài sản của Trung tâm, quản lý tài chính; quyết định thu, chi và phân phối các thành quả hoạt động của Trung tâm theo quy định.

Điều 11. Phó Giám đốc

1. Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp việc cho Giám đốc Trung tâm.

2. Phó Giám đốc phải là người có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có năng lực quản lý, tốt nghiệp đại học trở lên.

3. Hiệu trưởng ra quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm Phó Giám đốc Trung tâm theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm. Nhiệm kỳ của Phó Giám đốc Trung tâm theo nhiệm kỳ của Giám đốc Trung tâm; tiêu chuẩn, quy trình bổ nhiệm Phó Giám đốc thực hiện theo quy định của Nhà nước và của Trường;

4. Phó Giám đốc Trung tâm có nhiệm vụ, quyền hạn như sau:

a) Giúp Giám đốc quản lý và điều hành các hoạt động của Trung tâm.

b) Trực tiếp phụ trách một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của Giám đốc và giải quyết công việc do Giám đốc giao.

c) Phó Giám đốc thay mặt Giám đốc điều hành, giải quyết các công việc được giao theo sự ủy quyền và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc về kết quả công việc được giao.

d) Ký các loại văn bản giấy tờ theo chức năng nhiệm vụ được phân công.

Điều 12. Viên chức, nhân viên của Trung tâm

1. Viên chức trong biên chế do Nhà trường điều động hoặc viên chức được tuyển dụng mới vào làm việc thường xuyên tại Trung tâm, thì được chi trả lương, phụ cấp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và các chế độ khác theo quy định của Nhà nước và Nhà trường.

2. Đối với lao động hợp đồng, các cộng tác viên (nếu có) được hưởng tiền công, các khoản thù lao làm việc ngoài giờ, các chế độ khác theo quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

3. Viên chức, người lao động là người được giao nhiệm vụ phụ trách các lĩnh vực hoạt động của Trung tâm chịu trách nhiệm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao và phải báo cáo kịp thời, chính xác cho Lãnh đạo Trung tâm khi có yêu cầu.

Chương IV CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ TÀI CHÍNH

Điều 13. Cơ sở vật chất của Trung tâm

1. Nhà trường bố trí cho Trung tâm văn phòng làm việc, trang cấp tài sản, trang thiết bị, công cụ, dụng cụ đáp ứng yêu cầu và hoạt động của Trung tâm. Các tài sản, trang thiết bị từ nguồn tài trợ, viện trợ, hỗ trợ, ủng hộ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.

2. Trung tâm được sử dụng cơ sở vật chất, các phòng học của Nhà trường cho các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng... thông qua kế hoạch được Hiệu trưởng phê duyệt.

3. Trung tâm có trách nhiệm quản lý, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất theo quy định.

Điều 14. Kinh phí hoạt động của Trung tâm

1. Kinh phí hoạt động của Trung tâm gồm:

- Kinh phí do Nhà trường cấp cho các hoạt động chuyên môn (nếu có).
- Kinh phí của các nhà tài trợ, viện trợ (của các tổ chức hoặc cá nhân) hỗ trợ Trung tâm thông qua Nhà trường và được phan bổ lại để sử dụng.
- Kinh phí từ các hoạt động dịch vụ, đào tạo, bồi dưỡng... được Nhà trường chi trả sau khi thực hiện các nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước

2. Các hoạt động thu, chi của Trung tâm được quản lý thống nhất qua hệ thống sổ sách kế toán của Nhà trường thông qua Phòng kế hoạch - Tài chính theo quy định của Luật kế toán.

Điều 15. Sử dụng nguồn kinh phí

Nguồn kinh phí của Trung tâm được sử dụng vào các hoạt động sau:

1. Thực hiện nhiệm vụ do Nhà trường giao.
2. Hoạt động quản lý.
3. Đào tạo, bồi dưỡng viên chức, nhân viên của Trung tâm.
4. Trang bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện làm việc.
5. Các khoản chi khác theo quy định của pháp luật và Nhà trường.

Điều 16. Quản lý tài sản, tài chính

1. Việc quản lý tài sản, tài chính của Trung tâm được thực hiện theo Quy định quản lý, sử dụng tài sản công và Quy chế quản lý tài chính của Trường Đại học Quảng Bình. Mọi thành viên của Trung tâm có trách nhiệm giữ gìn, bảo vệ tài sản của Trung tâm.

2. Việc quản lý thu, chi tài chính của Trung tâm phải tuân theo những quy định của Nhà nước và Nhà trường; chấp hành đầy đủ các chế độ kế toán, kiểm toán, thống kê, báo cáo định kỳ theo quy định.

Chương V

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA TRUNG TÂM

Điều 17. Quan hệ với các đơn vị trong Trường

1. Quan hệ trong công tác và các hoạt động giữa Trung tâm với Trường tuân thủ theo quy định của Trường.

2. Quan hệ giữa Trung tâm và các đơn vị trực thuộc Trường là quan hệ đồng cấp, có mối liên quan mật thiết, phối hợp hoạt động nhằm thực hiện nhiệm vụ của Nhà trường giao. Các đơn vị chức năng trong Trường có trách nhiệm hỗ trợ, hướng dẫn nghiệp vụ chuyên môn liên quan cho Trung tâm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Trung tâm chủ động hợp tác với các đơn vị chức năng trong Trường giải quyết kịp thời những vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Trường hợp không thống nhất quan điểm, cần xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu

trường.

Điều 18. Quan hệ với các đơn vị, cá nhân ngoài Trường

1. Trung tâm chủ động xây dựng mối quan hệ hợp tác, cộng tác với các tổ chức, cá nhân theo chức năng, nhiệm vụ được giao trên cơ sở tuân thủ các quy định của Nhà trường và của pháp luật. Mọi hoạt động nhằm tranh thủ sự hỗ trợ và các nguồn tài trợ, viện trợ, đồng thời tạo điều kiện quảng bá, nâng cao hình ảnh, vị thế của Nhà trường trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo và nghiên cứu khoa học.

2. Trong quan hệ hợp tác quốc tế, Trung tâm chủ động liên hệ và xin ý kiến Nhà trường về việc thiết lập các mối quan hệ hợp tác, ký các văn bản ghi nhớ, thỏa thuận về đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, tư vấn, trao đổi kinh nghiệm, trao đổi chuyên gia,... với các tổ chức, cá nhân ở nước ngoài theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước và quy định của Nhà trường.

Chương VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 19. Điều khoản thi hành

1. Trường các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp, tạo điều kiện cho Trung tâm hoạt động hiệu quả.

2. Giám đốc, viên chức, người lao động thuộc Trung tâm, các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này.

Điều 20. Sửa đổi, bổ sung

Trong quá trình hoạt động, Quy chế này sẽ được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn và sự phát triển của Trung tâm theo định hướng chung của Nhà trường. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế do Trường phòng Tổ chức - Hành chính phối hợp với Giám đốc Trung tâm trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.



PGS.TS. Hoàng Dương Hùng

