

UBND TỈNH QUẢNG BÌNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 772/QĐ-ĐHQB

Quảng Bình, ngày 11 tháng 5 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về việc xét chuyển viên chức thuộc biên chế sự nghiệp tự đảm bảo chi phí hoạt động sang viên chức thuộc biên chế sự nghiệp do ngân sách nhà nước đảm bảo chi phí hoạt động

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH

Căn cứ Quyết định số 237/2006/QĐ-TTg ngày 24 tháng 10 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Quảng Bình;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Quảng Bình ban hành theo Quyết định số 445/QĐ-ĐHQB ngày 01 tháng 4 năm 2015 của Hiệu trưởng trường Đại học Quảng Bình;

Căn cứ Quy định phân cấp về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Quảng Bình ban hành kèm theo Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 04 tháng 7 năm 2012 của UBND tỉnh Quảng Bình;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

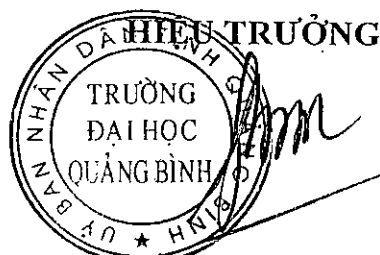
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc xét chuyển viên chức thuộc biên chế sự nghiệp tự đảm bảo chi phí hoạt động sang biên chế sự nghiệp do ngân sách Nhà nước đảm bảo chi phí hoạt động.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 248/QĐ-ĐHQB ngày 25 tháng 02 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng các đơn vị và cá nhân thuộc Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, TC.



PGS.TS. Hoàng Dương Hùng



QUY ĐỊNH

**Quy định về việc xét chuyển viên chức thuộc biên chế sự nghiệp
tự đảm bảo chi phí hoạt động sang viên chức thuộc biên chế sự nghiệp
do ngân sách nhà nước đảm bảo chi phí hoạt động**
(Kèm theo Quyết định số 772/QĐ-ĐHQB ngày 11 tháng 5 năm 2017
của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định điều kiện, tiêu chuẩn và trình tự, thủ tục xét chuyển viên chức Trường Đại học Quảng Bình thuộc biên chế sự nghiệp tự đảm bảo chi phí hoạt động sang biên chế sự nghiệp do ngân sách nhà nước đảm bảo chi phí hoạt động.

2. Viên chức được tuyển dụng theo chính sách thu hút nhân tài, người có trình độ chuyên môn cao của tỉnh Quảng Bình được xét đặc cách, không cần đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Điều 3 Quy định này.

3. Viên chức đang đi học đại học và sau đại học ở nước ngoài; viên chức đang trong thời gian tạm hoãn thực hiện hợp đồng làm việc, nghỉ không hưởng lương, nghỉ ốm đau từ đủ 01 tháng trở lên; viên chức bị đình chỉ công tác, trong thời gian bị điều tra, truy tố, xét xử, bị thanh tra, kiểm tra dấu hiệu vi phạm mà chưa có kết luận hoặc xem xét đề nghị hình thức kỷ luật; viên chức đang trong thời gian bị kỷ luật từ khiển trách trở lên không được đưa vào xét chuyển.

Điều 2. Nguyên tắc xét chuyển

1. Đảm bảo công bằng, dân chủ, công khai và đúng đối tượng nhằm khuyến khích viên chức tích cực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần sử dụng hiệu quả nguồn lực lao động, tài chính của Nhà trường.

2. Việc xét chuyển được thực hiện khi có số dư biên chế sự nghiệp do ngân sách nhà nước đảm bảo toàn bộ chi phí hoạt động.

3. Trong mỗi đợt xét chuyển, được xét đặc cách 01 biên chế; số biên chế còn lại, viên chức hành chính chiếm 40%, giảng viên chiếm 60% (được làm tròn về số người).

4. Xét ưu tiên theo thứ tự đối với các tiêu chí từ cao đến thấp.

Chương II

ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ ƯU TIÊN XÉT CHUYỂN

Điều 3. Điều kiện, tiêu chuẩn xét chuyển

1. Viên chức được tuyển dụng vào biên chế sự nghiệp tự đảm bảo chi phí hoạt động của Trường Đại học Quảng Bình từ đủ 04 năm (48 tháng) trở lên tính đến thời điểm xét chuyển, không kể thời gian tập sự.

2. Viên chức được đánh giá, phân loại hàng năm từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên ít nhất 03 năm tính đến thời điểm xét chuyển. Năm trước liền kề thời điểm xét chuyển được phân loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

3. Viên chức là giảng viên phải có trình độ đào tạo từ thạc sỹ trở lên. Viên chức hành chính phải có trình độ đào tạo đại học trở lên.

4. Viên chức có hệ số lương từ 2.67 trở lên.

Điều 4. Thứ tự ưu tiên trong xét chuyển

1. Viên chức quy định tại Khoản 2 Điều 1 Quy định này, Hội đồng xét chọn một trong số viên chức được tuyển dụng vào biên chế sự nghiệp tự đảm bảo chi phí hoạt động đề nghị Hiệu trưởng quyết định phê duyệt.

2. Viên chức quy định tại Khoản 1 Điều 3 Quy định này là giảng viên:

a) Có thâm niên công tác tại Trường nhiều hơn (kể cả thời gian làm việc bằng hợp đồng lao động có đóng bảo hiểm xã hội);

b) Có trình độ chuyên môn cao hơn;

c) Được đào tạo sau đại học ở nước ngoài;

d) Đã được bổ nhiệm giữ chức vụ quản lý từ cấp bộ môn trở lên;

đ) Có thành tích trong công tác nhiều hơn (đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở hoặc bằng khen của các cấp trở lên);

e) Có hệ số lương cao hơn;

g) Được quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý (thời kỳ hiện tại) từ cấp bộ môn trở lên.

2. Viên chức quy định tại Khoản 1 Điều 3 Quy định này là viên chức hành chính:

a) Có thâm niên công tác tại Trường nhiều hơn (kể cả thời gian làm việc bằng hợp đồng lao động có đóng bảo hiểm xã hội);

b) Đã được bổ nhiệm giữ chức vụ quản lý từ cấp Phó Trưởng phòng và tương đương trở lên;

- c) Có trình độ chuyên môn cao hơn;
- d) Có thành tích trong công tác nhiều hơn (đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở hoặc bằng khen của các cấp trở lên);
- đ) Có hệ số lương cao hơn;
- e) Được quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý (thời kỳ hiện tại) từ cấp Phó Trưởng phòng và tương đương trở lên.

Chương III **TRÌNH TỰ VÀ THỦ TỤC XÉT CHUYÊN**

Điều 5. Hội đồng xét chuyên

1. Hội đồng xét chuyên biên chế Trường Đại học Quảng Bình do Hiệu trưởng quyết định thành lập có từ 07 đến 09 thành viên, gồm:

Chủ tịch: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng do Hiệu trưởng ủy quyền;

Phó chủ tịch: Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính;

Ủy viên thư ký: Viên chức phụ trách công tác tổ chức cán bộ, Phòng Tổ chức - Hành chính;

Các ủy viên khác: các Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, đại diện Trưởng các đơn vị thuộc Trường.

2. Hội đồng xét chuyên biên chế hoạt động trong từng kỳ xét chuyên và tự giải thể sau khi hoàn thành công việc.

3. Hội đồng xét chuyên biên chế làm việc theo nguyên tắc tập thể, kết luận theo đa số.

Điều 6. Trình tự và thủ tục xét chuyên

1. Khi có số dư biên chế sự nghiệp do ngân sách nhà nước đảm bảo toàn bộ chi phí hoạt động, Phòng Tổ chức - Hành chính lập danh sách viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Điều 3 Quy định này trình Hiệu trưởng xem xét.

2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng xét chuyên biên chế theo quy định tại Điều 5 Quy định này.

3. Hội đồng xét chuyên biên chế tiến hành xét chuyên theo Quy định này. Lập biên bản đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định chuyên biên chế đối với viên chức.

4. Căn cứ đề nghị của Hội đồng xét chuyển biên chế, Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình ra Thông báo kết quả xét chuyển biên chế gửi đến các đơn vị được biết.

5. Sau 05 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo, nếu không có ý kiến phản hồi của tập thể và cá nhân thuộc Trường, Hiệu trưởng ra quyết định chuyển viên chức thuộc biên chế sự nghiệp tự đảm bảo chi phí hoạt động sang biên chế sự nghiệp do ngân sách Nhà nước đảm bảo chi phí hoạt động.

Điều 7. Lưu trữ tài liệu

1. Các loại văn bản liên quan đến kỳ xét chuyển biên chế được lưu trữ tại Phòng Tổ chức - Hành chính và kho Lưu trữ của Trường theo đúng quy định.

2. Các loại văn bản trong kỳ xét chuyển biên chế có liên quan đến cá nhân viên chức được lưu trữ trong hồ sơ viên chức.

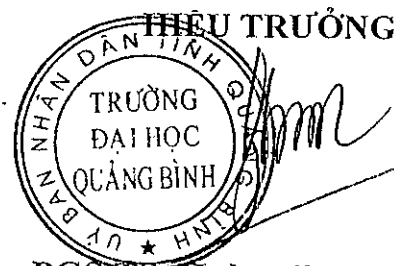
Chương IV TRÁCH NHIỆM THI HÀNH

Điều 8. Trách nhiệm thi hành

1. Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm hướng dẫn, tổ chức thực hiện, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Quy định này.

2. Các đơn vị thuộc trường có trách nhiệm thông báo rộng rãi Quy định này để toàn thể viên chức của đơn vị được biết để thực hiện.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện, căn cứ tình hình thực tiễn, Phòng Tổ chức - Hành chính xem xét, tham mưu sửa đổi, bổ sung trình Hiệu trưởng phê duyệt./.



PGS.TS. Hoàng Dương Hùng