

UBND TỈNH QUẢNG BÌNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 353/QĐ-ĐHQB

Quảng Bình, ngày 14 tháng 3 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về thỉnh giảng của Trường Đại học Quảng Bình

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH

Căn cứ Quyết định số 237/2006/QĐ-TTg ngày 24 tháng 10 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Quảng Bình;

Căn cứ Quyết định số 445/QĐ-ĐHQB ngày 01 tháng 4 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Quảng Bình;

Căn cứ Thông tư số 44/2011/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 10 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về chế độ thỉnh giảng trong các cơ sở giáo dục; Thông tư số 11/2013/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 3 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về chế độ thỉnh giảng trong các cơ sở giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 44/2011/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 10 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

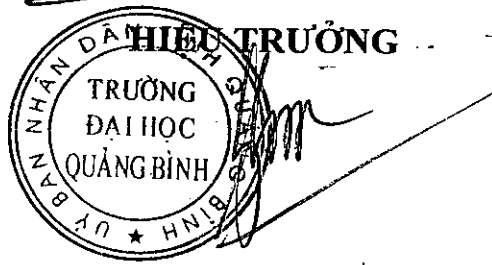
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chế độ thỉnh giảng tại trường Đại học Quảng Bình.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Quy định trước đây về thỉnh giảng trái với Quy định này đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Trường phòng Đào tạo, Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đảng ủy Trường;
- Ban Giám hiệu;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Lưu: VT, ĐT, TC-HC.



PGS.TS. Hoàng Dương Hùng

1

QUY ĐỊNH

về thỉnh giảng của Trường Đại học Quảng Bình
(Ban hành kèm theo Quyết định số 353/QĐ-ĐHQB ngày 14 tháng 3 năm 2017
của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về chế độ thỉnh giảng, bao gồm: thỉnh giảng và các hoạt động thỉnh giảng khác; tiêu chuẩn của giảng viên thỉnh giảng; hạn mức tiết dạy, giờ giảng dạy đối với giảng viên thỉnh giảng (sau đây gọi là giờ thỉnh giảng); hợp đồng thỉnh giảng; trách nhiệm và quyền của giảng viên thỉnh giảng và của Trường Đại học Quảng Bình khi giảng viên tham gia thỉnh giảng.

2. Văn bản này áp dụng đối với giảng viên của Trường Đại học Quảng Bình tham gia thỉnh giảng tại trường và tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và giảng viên đến thỉnh giảng tại Trường Đại học Quảng Bình.

3. Văn bản này không áp dụng đối với người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài đến giảng dạy tại Trường Đại học Quảng Bình.

Điều 2. Thỉnh giảng

1. Thỉnh giảng là việc giảng viên của Trường được mời và Trường mời giảng viên hoặc người có đủ tiêu chuẩn giảng viên được quy định tại Điều 5 Quy định này đến:

a) Giảng dạy các học phần được quy định trong chương trình giáo dục trình độ đại học, cao đẳng;

b) Giảng dạy các chuyên đề;

c) Hướng dẫn, tham gia chấm, hội đồng chấm đồ án, khóa luận tốt nghiệp; hướng dẫn, tham gia hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ;

d) Hướng dẫn thí nghiệm, thực hành, thực tập theo các chương trình giáo dục;

đ) Tham gia xây dựng và phát triển chương trình đào tạo, biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy, sách tham khảo.

2. Các hoạt động quy định tại các điểm b, c, d Khoản 1 Điều này được tính, quy đổi thành giờ thỉnh giảng.

3. Người thực hiện hoạt động nói tại khoản 1 Điều này tại Trường Đại học Quảng Bình gọi là giảng viên thỉnh giảng.

Điều 3. Mục đích hoạt động thỉnh giảng

1. Nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo thông qua việc thu hút giảng viên, nhà khoa học trình độ cao tham gia hoạt động thỉnh giảng tại Nhà trường.

2. Góp phần tạo điều kiện để các giảng viên cơ hữu của Nhà trường có thời gian thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, thâm nhập thực tế, học tập và bồi dưỡng nâng cao trình độ.

Điều 4. Nguyên tắc thực hiện hoạt động thỉnh giảng

1. Tuân thủ những nguyên tắc cơ bản của pháp luật dân sự, những quy định của pháp luật về lao động, những quy định về thỉnh giảng của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục, Luật giáo dục đại học.

2. Tuân thủ các quy định của pháp luật về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo.

3. Nếu hoạt động thỉnh giảng có sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức thì phải được sự đồng ý của người đứng đầu cơ quan, tổ chức nơi cán bộ, công chức, viên chức làm việc.

Chương II

TIÊU CHUẨN GIẢNG VIÊN THỈNH GIẢNG, HẠN MỨC GIỜ THỈNH GIẢNG, HỢP ĐỒNG THỈNH GIẢNG

Điều 5. Tiêu chuẩn của nhà giáo thỉnh giảng

1. Đối với việc giảng dạy các học phần, các chuyên đề được quy định trong chương trình giáo dục đại học, cao đẳng để lấy văn bằng của hệ thống giáo dục

quốc dân, giảng viên thỉnh giảng phải đảm bảo các tiêu chuẩn quy định tại khoản 2 Điều 70 và Điều 74 của Luật Giáo dục và có trình độ từ thạc sĩ trở lên.

2. Đối với việc giảng dạy các chuyên đề không có trong chương trình giáo dục đại học, cao đẳng nêu tại Điểm b Khoản 1 Điều 2 Quy định này, giảng viên thỉnh giảng phải có trình độ học vấn và kinh nghiệm chuyên môn phù hợp.

3. Đối với việc giảng dạy chương trình bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học tại Trung tâm Ngoại ngữ-Tin học thuộc Nhà trường, giảng viên thỉnh giảng phải đạt trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên.

4. Đối với hoạt động nêu tại điểm c khoản 1 Điều 2 Quy định này, giảng viên thỉnh giảng phải đảm bảo các tiêu chuẩn quy định tại khoản 2 Điều 70, Điều 74 Luật Giáo dục và quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ.

5. Đối với hoạt động nêu tại điểm d khoản 1 Điều 2 Quy định này, giảng viên thỉnh giảng phải đáp ứng các yêu cầu thí nghiệm, thực hành, thực tập của môn học, chuyên đề, chương trình giáo dục; đạt tiêu chuẩn quy định đối với viên chức làm công tác thí nghiệm.

6. Đối với hoạt động nêu tại điểm đ khoản 1 Điều 2 Quy định này, theo ngành, chuyên ngành thỉnh giảng, giảng viên thỉnh giảng phải đảm bảo ít nhất một trong các yêu cầu sau:

a) Có công trình khoa học được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành hoặc trong tuyển tập hội thảo khoa học trong, ngoài nước;

b) Có sách chuyên khảo đã được xuất bản;

c) Có đề tài nghiên cứu khoa học được nghiệm thu đạt yêu cầu từ cấp trường và tương đương trở lên;

d) Có hợp đồng chuyển giao công nghệ đã được nghiệm thu, thanh lý.

Điều 6. Điều kiện và hạn mức giờ thỉnh giảng

1. Chế độ thỉnh giảng tại Trường Đại học Quảng Bình được thực hiện ở bộ môn của khoa, trung tâm trong các trường hợp sau:

a) Đội ngũ giảng viên của bộ môn có tổng số giờ giảng dạy quy chuẩn phải vượt quá 2 lần tổng số giờ chuẩn định mức giảng dạy của bộ môn trong một năm học theo quy định;

b) Đội ngũ giảng viên của bộ môn không đáp ứng được yêu cầu nghiên cứu khoa học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

c) Tỷ lệ giảng viên có trình độ thạc sĩ, tiến sĩ của bộ môn ở dưới mức trung bình chung của các cơ sở giáo dục đại học trong cả nước; E

d) Ngành học mới, thiếu giảng viên có kinh nghiệm giảng dạy.

2. Tổng số giờ thỉnh giảng trong một năm học của một giảng viên thỉnh giảng tại Trường không vượt quá tổng định mức giờ giảng dạy và giờ dạy thêm tại Trường của giảng viên đó nếu việc thỉnh giảng không thuộc Điểm d Khoản 1 của Điều này.

Điều 7. Hợp đồng thỉnh giảng

1. Đối với giảng viên thỉnh giảng là cán bộ, công chức, viên chức

a) Hợp đồng thỉnh giảng là hợp đồng vụ, việc. Việc giao kết, thực hiện, sửa đổi, chấm dứt hợp đồng thỉnh giảng thực hiện theo các quy định tại Mục 7 Chương XV Bộ luật Dân sự 2015;

b) Trong hợp đồng thỉnh giảng phải có điều khoản giảng viên thỉnh giảng cam kết bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ ở nơi mình công tác.

2. Đối với giảng viên thỉnh giảng không phải là cán bộ, công chức, viên chức:

a) Đối với các hoạt động nêu tại các Điểm a, b, c, d Khoản 1 Điều 2 Quy định này, hợp đồng thỉnh giảng là hợp đồng lao động đã được quy định tại Bộ luật Lao động. Việc giao kết, thực hiện, chấm dứt hợp đồng thỉnh giảng, việc khiếu nại, tố cáo, giải quyết khiếu nại, tố cáo thực hiện theo các quy định của pháp luật về lao động;

b) Đối với hoạt động thỉnh giảng nêu tại Điểm đ Khoản 1 Điều 2 Quy định này, hợp đồng thỉnh giảng là hợp đồng vụ, việc. Việc giao kết, thực hiện, sửa đổi, chấm dứt hợp đồng thỉnh giảng thực hiện theo các quy định tại Mục 7 Chương XV Bộ luật Dân sự 2015.

Chương III

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN CỦA GIẢNG VIÊN THỈNH GIẢNG

Điều 8. Trách nhiệm của giảng viên thỉnh giảng

1. Thực hiện nhiệm vụ của giảng viên theo quy định của pháp luật về giáo dục.

2. Thực hiện các quy định của pháp luật có liên quan đến hợp đồng thỉnh giảng.

3. Thực hiện các cam kết của hợp đồng thỉnh giảng, bao gồm cả các cam kết tuân thủ các quy định về giảng dạy (thực hiện chương trình chi tiết của bộ môn, ra đề, đáp án, chấm bài, xử lý kết quả...).

4. Giảng viên thỉnh giảng là cán bộ, công chức, viên chức phải bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ tại cơ quan, tổ chức nơi mình công tác; đưa kế hoạch thỉnh giảng vào chương trình công tác; phải báo cáo người đứng đầu cơ quan, tổ chức nơi mình công tác trước khi giao kết và sau khi chấm dứt hợp đồng thỉnh giảng.

5. Giảng viên thỉnh giảng là giảng viên cơ hữu của Trường Đại học Quảng Bình phải có thêm điều kiện quy định tại Khoản 1 và Khoản 2 Điều 6 của Quy định này.

Điều 9. Quyền của giảng viên thỉnh giảng

1. Được hưởng tiền công, tiền lương, quyền lợi theo thỏa thuận trong hợp đồng thỉnh giảng và theo quy định của pháp luật.

2. Được tham gia sinh hoạt chuyên môn, nghiệp vụ, bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm, được tạo điều kiện nghiên cứu khoa học tại Nhà trường, được xét tặng các danh hiệu, được xét công nhận đạt tiêu chuẩn và bổ nhiệm các chức danh Giáo sư, Phó giáo sư theo quy định của pháp luật.

3. Được Nhà trường cung cấp, hỗ trợ tài liệu, thiết bị, phương tiện làm việc cần thiết; được đánh giá, xếp loại, khen thưởng nếu có thành tích trong hoạt động giáo dục, đào tạo theo quy định của pháp luật.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN CỦA TRƯỜNG KHI MỜI THỈNH GIẢNG VÀ KHI CÓ GIẢNG VIÊN THAM GIA THỈNH GIẢNG

Điều 10. Trách nhiệm của Trường Đại học Quảng Bình

1. Các khoa, bộ môn, trung tâm phải xây dựng và thông báo cho Nhà trường (qua phòng Đào tạo) kế hoạch thỉnh giảng vào đầu năm học.

2. Các khoa, bộ môn chuyên môn phải rà soát, xác định cá nhân đáp ứng tiêu chuẩn giảng viên thỉnh giảng và thực hiện giao kết hợp đồng thỉnh giảng. Hồ sơ giảng viên thỉnh giảng (lý lịch khoa học, các thông tin liên quan đến giảng viên...), văn bản đề xuất mời thỉnh giảng, danh sách giảng viên thỉnh giảng nộp về Trường (qua Phòng Đào tạo).

3. Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục thực hiện các quy định về quản lý, tổ chức đánh giá chất lượng hoạt động thỉnh giảng.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính thực hiện việc chi trả thù lao cho hoạt động thỉnh giảng theo quy định hiện hành và Quy chế chi tiêu nội bộ của trường.

5. Phòng Đào tạo xác nhận kết quả thực hiện hợp đồng thỉnh giảng; thông báo kết quả thực hiện hợp đồng thỉnh giảng đến cơ quan, tổ chức nơi giảng viên thỉnh giảng công tác.

6. Hồ sơ thỉnh giảng phải được quản lý, lưu giữ tại khoa chuyên môn và tại các phòng theo đúng chức năng, nhiệm vụ.

Điều 11. Quyền của Trường khi mời thỉnh giảng

1. Trường được quyền yêu cầu giảng viên, cơ quan, tổ chức nơi giảng viên thỉnh giảng công tác thông tin về kết quả làm việc, khen thưởng, kỷ luật đối với giảng viên thỉnh giảng.

2. Đội ngũ giảng viên thỉnh giảng được coi là một trong những nguồn nhân lực để xác định năng lực của Trường.

Điều 12. Trách nhiệm của Trường khi giảng viên thỉnh giảng cho các cơ sở giáo dục đào tạo ngoài Trường

1. Thông qua khoa, bộ môn, yêu cầu giảng viên đưa kế hoạch thỉnh giảng vào chương trình công tác của cá nhân. Phòng Tổ chức - Hành chính phối hợp với khoa, ban chuyên môn có giảng viên thỉnh giảng thực hiện kiểm tra, đánh giá việc thực hiện chương trình công tác của cá nhân.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm cung cấp cho cơ sở thỉnh giảng khi được yêu cầu những thông tin liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ tại Trường của giảng viên như: kết quả làm việc; đánh giá, xếp loại; thi đua; khen thưởng; kỷ luật để làm căn cứ cho việc giao kết, thực hiện hợp đồng thỉnh giảng.

Điều 13. Quyền của Trường khi giảng viên thỉnh giảng cho các cơ sở giáo dục đào tạo ngoài Trường

1. Giảng viên không được ký hợp đồng thỉnh giảng nếu thuộc vào một trong các trường hợp sau:

a) Đang trong thời gian bị xem xét kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

b) Đang trong thời gian thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên;

c) Xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ trong năm học liền trước.

d) Đã giảng dạy tại trường vượt quá thời gian theo quy định.

d) Trong giờ hành chính đối với giảng viên làm việc theo giờ hành chính.

2. Hằng năm, Trường (qua phòng Tổ chức - Hành chính) xác định và thông báo công khai số lượng, cơ cấu giảng viên tham gia hoạt động thỉnh giảng và những giảng viên không được phép ký kết hợp đồng thỉnh giảng.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Điều khoản thi hành

1. Trường các đơn vị có trách nhiệm phổ biến nội dung Quy định này đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động và người học của đơn vị biết để thực hiện.

2. Phòng Đào tạo có trách nhiệm phối hợp với các khoa, phòng chức năng, trung tâm theo dõi, đôn đốc và báo cáo Hiệu trưởng về việc thực hiện nội dung Quy định này của các đơn vị trong Trường.

3. Trong quá trình thực hiện, Quy định này có thể được điều chỉnh, sửa đổi và bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế. /.



PGS. TS. Hoàng Dương Hùng

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42

