

Số: 1906 /QĐ-ĐHQB

Quảng Bình, ngày 26 tháng 7 năm 2016

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định Khen thưởng trong hoạt động khoa học công nghệ  
đối với cán bộ, giảng viên Trường Đại học Quảng Bình**

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH

Căn cứ Quyết định số 237/QĐ-TTg ngày 24 tháng 10 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Quảng Bình;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Quảng Bình ban hành kèm theo Quyết định số 445/QĐ-ĐHQB ngày 01 tháng 4 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình;

Căn cứ Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên của Trường Đại học Quảng Bình ban hành kèm theo Quyết định số 2220/QĐ-ĐHQB ngày 30 tháng 11 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình;

Căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ Trường Đại học Quảng Bình ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-ĐHQB ngày 05 tháng 01 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình;

Theo đề nghị của Trường phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế,

### QUYẾT ĐỊNH:

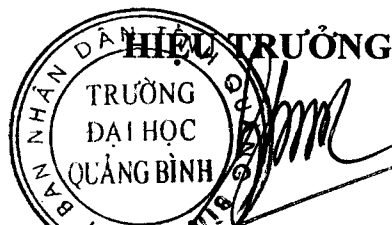
**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định khen thưởng trong hoạt động khoa học công nghệ đối với cán bộ, giảng viên Trường Đại học Quảng Bình.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quy định khen thưởng trong hoạt động khoa học và công nghệ đối với cán bộ, giảng viên Trường Đại học Quảng Bình ban hành kèm theo Quyết định số 114/QĐ-ĐHQB ngày 16 tháng 01 năm 2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình.

**Điều 3.** Trường phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế, Trường các đơn vị và cán bộ, giảng viên thuộc Trường Đại học Quảng Bình chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám hiệu;
- Website Trường;
- Lưu: VT, QLKH&HTQT.



PGS.TS. Hoàng Dương Hùng

## **QUY ĐỊNH**

**Khen thưởng trong hoạt động khoa học công nghệ  
đối với cán bộ, giảng viên Trường Đại học Quảng Bình**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1906 /QĐ-ĐHQB ngày 26 tháng 7 năm 2016  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình)

### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Quy định này quy định về các hình thức khen thưởng và xử lý vi phạm trong hoạt động khoa học công nghệ (KH-CN) đối với cán bộ, giảng viên Trường Đại học Quảng Bình.

### **Điều 2. Mục đích**

Quy định này nhằm khuyến khích và thúc đẩy cán bộ, giảng viên tham gia nghiên cứu khoa học (NCKH) đồng thời là một trong những căn cứ để đánh giá, khen thưởng và xem xét giao nhiệm vụ làm chủ nhiệm đề tài NCKH mới đối với cán bộ, giảng viên Trường Đại học Quảng Bình.

### **Điều 3. Nguyên tắc khen thưởng**

1. Chính xác, công khai, dân chủ, công bằng, kịp thời trên cơ sở đánh giá đúng hiệu quả hoạt động KH-CN của các tập thể và cá nhân.
2. Dựa vào thành tích đạt được để khen thưởng, không căn cứ vào mức khen thưởng trước đó.
3. Mỗi thành tích chỉ được xét khen thưởng một lần theo Quy định này.
4. Kết hợp động viên tinh thần với khuyến khích bằng lợi ích vật chất.
5. Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng với những thành tích khác nhau.
6. Đảm bảo thủ tục hồ sơ, quy trình và thời gian đề nghị xét khen thưởng theo quy định.

### **Điều 4. Đối tượng xét khen thưởng**

1. Cá nhân
  - Cán bộ, giảng viên là tác giả/đồng tác giả của:
    - + Sáng chế được Cục Sở hữu trí tuệ cấp văn bằng;
    - + Công trình, giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, sáng kiến cải tiến kỹ thuật, tác phẩm nghệ thuật, hoạt động chuyên giao ứng dụng kết quả nghiên cứu KH-CN đạt giải cấp tỉnh trở lên;
    - + Bài báo khoa học được công bố trên các tạp chí khoa học trong danh mục SCI/SCI-E, SSCI, AHCI, hoặc Scopus ngoài ISI.

*Nếu bài báo khoa học là sản phẩm của đề tài NCKH thì tác giả chỉ được hưởng một mức thưởng cao nhất đối với đề tài hoặc với bài báo khoa học.*

- Cán bộ, giảng viên là chủ nhiệm đề tài, dự án NCKH cấp cơ sở trở lên, đã được nghiệm thu trong năm xét thưởng, xếp loại Tốt trở lên và đúng hạn.

- Cán bộ, giảng viên tích cực NCKH, có tổng điểm công trình trong năm học đạt **1,5 điểm** trở lên.

*Điểm công trình được tính theo Điều 8 của “Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên Trường Đại học Quảng Bình” ban hành kèm theo Quyết định số 2220/QĐ-ĐHQB ngày 30 tháng 11 năm 2015.*

- Cán bộ, giảng viên có thành tích trong việc thu hút các dự án đầu tư vào KHCN, thu hút các chuyên gia đầu ngành tham gia phát triển KHCN của Trường.

- Cán bộ, giảng viên có tổng điểm công trình trong năm học cao nhất và trên **1,5 điểm**.

## 2. Tập thể

Các khoa có 100% giảng viên hoàn thành nhiệm vụ NCKH theo quy định, trong đó ít nhất 30% giảng viên có thành tích trong hoạt động KHCN, được Nhà trường khen thưởng.

*Đối với giảng viên là cán bộ quản lý hoặc kiêm nhiệm công tác hành chính, sinh hoạt chuyên môn ở khoa nào thì tính thành tích NCKH theo khoa ấy.*

## **Điều 5. Điều kiện xét khen thưởng**

1. Tác giả của công trình phải ghi rõ là cán bộ, giảng viên của Trường Đại học Quảng Bình.

2. Công trình đề nghị xét khen thưởng phải được công bố trong năm xét thưởng và trước thời điểm xét thưởng.

3. Đến thời điểm xét thưởng, không có tranh chấp về quyền tác giả; không có khiếu kiện, tố cáo về nội dung, kết quả công trình.

## **Điều 6. Mức thưởng**

Trong năm học, các tập thể, cá nhân đạt tiêu chuẩn khen thưởng được Hiệu trưởng tặng giấy khen kèm tiền thưởng. Nếu công trình của tập thể tác giả thì tiền thưởng được chia đều cho từng thành viên. Cụ thể như sau:

1. Sáng chế được Cục Sở hữu trí tuệ cấp văn bằng:

- Bằng độc quyền sáng chế: 10 lần mức lương cơ sở/sáng chế;

- Bằng độc quyền giải pháp hữu ích: 7 lần mức lương cơ sở/sáng chế.

2. Công trình, giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, sáng kiến cải tiến kỹ thuật, tác phẩm nghệ thuật, hoạt động chuyển giao ứng dụng kết quả nghiên cứu KHCN đạt giải thưởng cấp Nhà nước:

- Giải nhất: 10 lần mức lương cơ sở/ công trình;

- Giải nhì: 7 lần mức lương cơ sở/ công trình;

- Giải ba: 5 lần mức lương cơ sở/ công trình;
  - Giải khuyến khích: 3 lần mức lương cơ sở/ công trình.
3. Công trình đạt giải trong hội thi sáng tạo kỹ thuật toàn quốc, giải thưởng tài năng khoa học trẻ Việt Nam hoặc tương đương:
- Giải nhất: 7 lần mức lương cơ sở/ công trình;
  - Giải nhì: 5 lần mức lương cơ sở/ công trình;
  - Giải ba: 3 lần mức lương cơ sở/ công trình;
  - Giải khuyến khích: 2 lần mức lương cơ sở/ công trình;
4. Công trình đạt giải trong hội thi sáng tạo kỹ thuật cấp tỉnh hoặc tương đương:
- Giải nhất: 3 lần mức lương cơ sở/công trình;
  - Giải nhì: 2,5 lần mức lương cơ sở /công trình;
  - Giải ba: 2 lần mức lương cơ sở /công trình;
  - Giải khuyến khích: 1 lần mức lương cơ sở /công trình.
5. Bài báo khoa học được công bố trên tạp chí khoa học:
- Thuộc danh mục SCI, SSCI, AHCI: 7 lần mức lương cơ sở/công trình;
  - Thuộc danh mục SCI-E: 4 lần mức lương cơ sở/công trình.
  - Thuộc danh mục Scopus ngoài ISI: 3 lần mức lương cơ sở/công trình
6. Đề tài, dự án KHCN đã được nghiệm thu trong năm xét thưởng, xếp loại tốt trở lên và đúng hạn.
- Cấp nhà nước
    - + Loại xuất sắc: 6 lần mức lương cơ sở/đề tài;
    - + Loại tốt: 4 lần mức lương cơ sở/đề tài.
  - Cấp tỉnh, cấp bộ:
    - + Loại xuất sắc: 3 lần mức lương cơ sở /đề tài;
    - + Loại tốt: 2 lần mức lương cơ sở/đề tài.
  - Cấp cơ sở:
    - + Loại xuất sắc: 1,5 lần mức lương cơ sở/đề tài;
    - + Loại tốt: 1 lần mức lương cơ sở/đề tài.
7. Cán bộ, giảng viên có tổng điểm công trình trong năm học từ 1,5 điểm trở lên (không tính các công trình đã được khen thưởng) thì **mỗi điểm** công trình vượt định mức được thưởng 1,0 lần mức lương cơ sở.
8. Khoa có 100% giảng viên hoàn thành nhiệm vụ NCKH, trong đó ít nhất 30% giảng viên có tổng điểm công trình trong năm học đạt 1,5 điểm trở lên, được thưởng 1,5 lần mức lương cơ sở/khoa.

9. Cán bộ, giảng viên có thành tích trong việc thu hút các dự án đầu tư vào KHCN, thu hút các chuyên gia đầu ngành tham gia phát triển KHCN và những trường hợp chưa được đề cập trong Quy định này, Nhà trường sẽ xem xét, quyết định theo các trường hợp cụ thể.

10. Cán bộ, giảng viên có thành tích NCKH xuất sắc nhất Trường sẽ được Hiệu trưởng tặng giấy khen và thưởng tiền (trích từ quỹ khen thưởng về hoạt động khoa học công nghệ của Nhà trường).

#### **Điều 7. Hồ sơ đề nghị xét khen thưởng**

1. Báo cáo thành tích của tập thể/cá nhân đề nghị xét khen thưởng, có xác nhận của trưởng đơn vị.

2. Minh chứng và tài liệu liên quan, cụ thể: Văn bằng sáng chế; chứng nhận đạt giải; văn bản xác nhận của tổ chức, cá nhân được chuyển giao ứng dụng kết quả nghiên cứu KHCN; bản sao trang đầu tiên của công trình đã công bố; trang bìa; mục lục của tạp chí và trang thể hiện số lưu chiếu/mã quốc tế của tạp chí; biên bản nghiệm thu đề tài KHCN; bản copy trang bìa, trang ghi tên tác giả, mục lục, trang nộp lưu chiếu của cuốn sách...

*Thời điểm tính công nhận kết quả là thời điểm xuất bản công trình. Chỉ báo cáo các kết quả đã được xuất bản/công nhận (không báo cáo các kết quả mới được nhận đăng).*

#### **Điều 8. Thời gian, quy trình xét khen thưởng**

1. Việc xét thưởng định kỳ được tổ chức mỗi năm một lần vào dịp tổng kết năm học.

2. Phòng QLKH&HTQT hướng dẫn các đơn vị, cá nhân báo cáo thành tích, họp xét đề nghị Nhà trường khen thưởng.

3. Các đơn vị xét khen thưởng và nộp đầy đủ hồ sơ đề nghị khen thưởng về phòng QLKH&HTQT.

4. Phòng QLKH&HTQT kiểm tra, thẩm định và tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng, trình Hội đồng khen thưởng thành tích trong hoạt động KHCN của Trường.

5. Hội đồng xét khen thưởng của Trường họp xét theo tiêu chuẩn. Căn cứ kết luận của Hội đồng, Hiệu trưởng phê duyệt quyết định khen thưởng.

6. Hồ sơ khen thưởng thành tích trong hoạt động KHCN lưu tại phòng TC-HC và phòng QLKH&HTQT.

#### **Điều 9. Hội đồng xét khen thưởng**

1. Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng xét khen thưởng thành tích trong hoạt động KHCN. Thành phần Hội đồng gồm:

- Chủ tịch: Hiệu trưởng;
- Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng phụ trách KHCN;

- Ủy viên kiêm thư ký: Trưởng phòng hoặc Phó trưởng phòng QLKH&HTQT.

- Ủy viên: Đại diện Hội đồng Khoa học và Đào tạo, Trưởng phòng TC-HC, một số Trưởng đơn vị liên quan và các chuyên gia am hiểu các lĩnh vực chuyên môn liên quan đến các công trình được đề nghị xét thưởng để tư vấn về chất lượng, giá trị khoa học của các công trình khoa học được đề xuất khen thưởng.

2. Hội đồng có trách nhiệm xem xét, đánh giá, thẩm tra cấp độ thành tích để đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng.

Hội đồng chỉ xem xét những hồ sơ đầy đủ, nộp đúng hạn, không có tranh chấp về quyền tác giả, không có khiếu nại về nội dung và kết quả của công trình tại thời điểm xét thưởng.

3. Những trường hợp khen thưởng đột xuất, Trưởng phòng QLKH&HTQT và Trưởng phòng TC-HC đề nghị Hội đồng khen thưởng thành tích trong hoạt động KH-CN của Trường hợp để xem xét và trình Hiệu trưởng quyết định.

#### **Điều 10. Điều khoản thi hành**

1. Trưởng các đơn vị thuộc Trường có trách nhiệm phổ biến và triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế này đến toàn thể cán bộ, giảng viên.

2. Trường hợp văn bản của cấp trên có quy định khác với quy định cụ thể tại văn bản này mà Nhà trường chưa kịp thời ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung thì thực hiện theo văn bản của cấp trên.

3. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc hoặc vấn đề phát sinh, các cá nhân, tập thể kịp thời phản ánh về Phòng QLKH&HTQT để trình Hiệu trưởng xem xét điều chỉnh cho phù hợp.

  
**PGS.TS. Hoàng Dương Hùng**