

Số 1488/QĐ-ĐHQB

Quảng Bình, ngày 22 tháng 9 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức,
viên chức và người lao động của Trường Đại học Quảng Bình**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH

Căn cứ Quyết định số 237/2006/QĐ-TTg ngày 24 tháng 10 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Quảng Bình;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Quảng Bình ban hành kèm theo Quyết định số 445/QĐ-ĐHQB ngày 01 tháng 4 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn tỉnh Quảng Bình ban hành kèm theo Quyết định số 20/2015/QĐ-UBND ngày 04 tháng 6 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình;

Xét đề nghị của Trường Phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động của Trường Đại học Quảng Bình.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quy định này đều bị bãi bỏ.

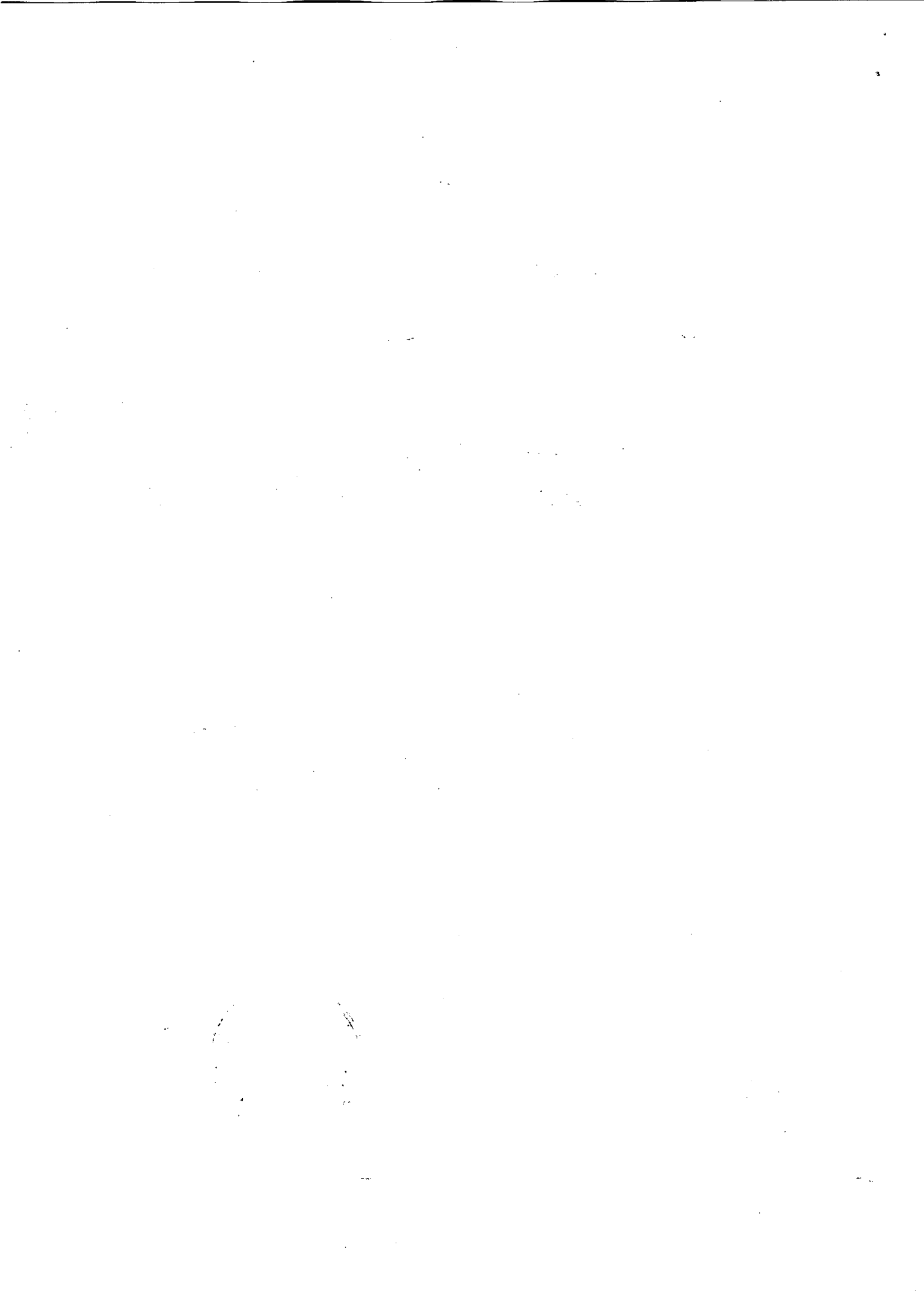
Điều 3. Trường Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường các đơn vị trực thuộc, công chức, viên chức và người lao động của Trường Đại học Quảng Bình chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường vụ Đảng ủy;
- Ban Giám hiệu;
- Công đoàn Trường;
- Lưu: VT, TC.



PGS.TS. Hoàng Dương Hùng



QUY ĐỊNH

Nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động của Trường Đại học Quảng Bình

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1488/QĐ-ĐHQB ngày 22 tháng 9 năm 2015
của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy định này quy định về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động trong biên chế được giao của Trường Đại học Quảng Bình được xếp lương theo hệ thống bảng lương quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang (viết tắt là công chức, viên chức và người lao động). Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động xếp lương theo bảng lương do nhà nước quy định ở đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định hiện hành của pháp luật tại Trường Đại học Quảng Bình, đã lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền khen thưởng, công nhận (bằng văn bản) hoặc công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu.

Điều 2. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo tính công bằng, dân chủ, công khai và đúng đối tượng nhằm động viên, khích lệ công chức, viên chức và người lao động của Trường hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

2. Việc nâng bậc lương trước thời hạn được xét từ thành tích xuất sắc cao đến thành tích thấp hơn

3. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

4. Thời gian để nâng bậc lương trước thời hạn cộng với số tháng giữ bậc lương cũ phải đảm bảo bằng số tháng để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định của ngạch lương hiện hưởng. Trường hợp ngày ký Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì công chức,

viên chức và người lao động được truy lĩnh tiền lương và truy lĩnh nộp bảo hiểm xã hội phân chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

Chương II

QUY ĐỊNH NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 3. Điều kiện để xét nâng bậc lương trước thời hạn

Công chức, viên chức và người lao động quy định tại Điều 1 của Quy định này được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc khi có đủ một trong các điều kiện sau:

1. Đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2, Điều 2, Thông tư số 08/2013/TT-BNV của Bộ Nội vụ và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được cơ quan có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn.

2. Công chức, viên chức và người lao động đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2, Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định (không tính trong tỷ lệ 10%).

Trường hợp công chức, viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì công chức, viên chức và người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi nhất.

Điều 4. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng lương trước thời hạn.

2. Những trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong

khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Khoản 1 Điều này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Điều 5. Tỷ lệ và cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Tỷ lệ công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không vượt quá 10% tổng số công chức, viên chức và người lao động thuộc biên chế được giao của Trường.

2. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn là danh sách trả lương của Trường được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế (đối với công chức, viên chức) hoặc phê duyệt số lượng người làm việc (đối với viên chức và người lao động) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của năm nào thì thực hiện hết theo năm đó, chậm nhất đến hết quý I của năm sau. Trường hợp không thực hiện hết chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn trong năm thì chỉ tiêu còn lại không được tính vào năm sau.

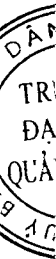
Điều 6. Tiêu chuẩn, cấp độ thành tích tối thiểu tương ứng với thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Nâng bậc lương trước thời hạn **12 tháng** đối với công chức, viên chức và người lao động đạt tối thiểu một trong các danh hiệu thành tích sau:

- Anh hùng Lao động;
- Nhà giáo nhân dân; Nhà giáo ưu tú;
- Huân chương Lao động các hạng;
- Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước;
- Chiến sỹ thi đua toàn quốc;
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Chiến sỹ thi đua cấp bộ, tỉnh;
- Đạt giải Ba (Huy chương đồng) trở lên trong các kỳ thi quốc gia, quốc tế.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn **09 tháng** đối với công chức, viên chức và người lao động đạt tối thiểu một trong các danh hiệu thành tích sau:

- Được Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Bằng khen hàng năm, đột xuất hoặc theo chuyên đề và có một năm đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở, các năm còn lại đạt danh hiệu Lao động tiên tiến;



- Có 02 năm liên tục trở lên được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, các năm còn lại đạt danh hiệu Lao động tiên tiến;

3. Nâng bậc lương trước thời hạn **06 tháng** đối với công chức, viên chức và người lao động đạt tối thiểu một trong các danh hiệu thành tích sau:

- Có ít nhất 01 năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở và các năm còn lại đạt danh hiệu Lao động tiên tiến;

- Được Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Bằng khen hàng năm hoặc đột xuất hoặc theo chuyên đề và các năm còn lại đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.

Điều 7. Ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

1. Trường hợp số người đủ tiêu chuẩn để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn tỷ lệ quy định (vượt quá 10%) thì ưu tiên cho những người có thành tích cao hơn.

2. Trường hợp có từ hai người trở lên đạt thành tích ngang nhau mà không đủ chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả thì ưu tiên theo thứ tự như sau:

a) Công chức, viên chức và người lao động ngoài thành tích xuất sắc được dùng làm căn cứ để xét nâng lương trước thời hạn còn đạt được nhiều thành tích khác;

b) Công chức, viên chức và người lao động có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng và mang lại hiệu quả rõ rệt (được hội đồng khoa học tỉnh hoặc cấp có thẩm quyền công nhận);

c) Công chức, viên chức và người lao động là nữ;

d) Công chức, viên chức và người lao động có tuổi đời cao hơn (trừ trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn do có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn); Công chức, viên chức và người lao động có thâm niên công tác nhiều hơn;

đ) Công chức, viên chức và người lao động chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;

e) Công chức, viên chức và người lao động có thành tích nghiên cứu khoa học tốt hơn;

f) Công chức, viên chức và người lao động có mức hệ số lương thấp hơn;

g) Công chức, viên chức và người lao động kiêm nhiệm công tác Đảng, đoàn thể;

Điều 8. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

1. Đối với công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ gồm có:

a) Văn bản đề nghị của đơn vị. Trong đó nêu rõ lý do đề xuất xét nâng lương trước thời hạn;

b) Biên bản họp bình xét của Hội đồng nâng lương trước thời hạn của đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng công chức, viên chức và người lao động (có chữ ký của Trưởng đơn vị và Bí thư Chi bộ, Tổ trưởng Công đoàn) kèm danh sách đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc xếp theo thứ tự ưu tiên (*theo mẫu 01 đính kèm*);

c) Văn bản chứng nhận thành tích của cấp có thẩm quyền (bản sao);

d) Quyết định nâng bậc lương gần nhất của cá nhân được đề nghị (bản sao có chứng thực).

2. Đối với công chức, viên chức và người lao động đã có Thông báo nghỉ hưu

a) Văn bản đề nghị của đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng công chức, viên chức và người lao động;

b) Thông báo nghỉ hưu của công chức, viên chức và người lao động (bản sao có chứng thực);

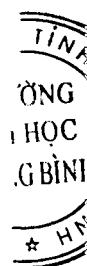
c) Quyết định nâng lương gần nhất của cá nhân được đề nghị (bản sao có chứng thực).

Điều 9. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Các đơn vị căn cứ Quy định này tiến hành rà soát danh sách công chức, viên chức và người lao động có đủ điều kiện để xét nâng bậc lương trước thời hạn gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính trước ngày 25/11 hàng năm.

2. Thành phần tham gia họp xét tại các đơn vị gồm: Trưởng, phó đơn vị; Cấp ủy chi bộ; Tổ trưởng Công đoàn; trường hợp Cấp ủy chi bộ chỉ có Bí thư kiêm Trưởng đơn vị thì tổ chức họp chi bộ và mời Tổ trưởng Công đoàn tham dự). Đơn vị xem xét quyết định số lượng và danh sách cụ thể các đối tượng được nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

3. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của Nhà trường gồm: Ban Giám hiệu, Bí thư Đảng ủy, đại diện Công đoàn trường là Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng đơn vị có công chức, viên chức và người lao động được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn, tiến hành họp xem xét và quyết định chọn các đối tượng được các đơn vị gửi đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn theo đúng quy định.



4. Nội dung và kết quả họp xét của Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn của Nhà trường phải được ghi chép bằng biên bản để lưu hồ sơ tại Phòng Tổ chức - Hành chính và hồ sơ công chức, viên chức và người lao động.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Thời gian họp xét nâng bậc lương trước thời hạn

Thời gian họp Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của Trường được thực hiện 01 lần trong 01 năm vào **tháng 12** hàng năm.

Điều 11. Trách nhiệm thi hành

1. Đối với đơn vị thuộc Trường, Trưởng đơn vị trực thuộc có trách nhiệm:

a) Năm vững chế độ nâng bậc lương trước thời hạn và phổ biến đến tất cả công chức, viên chức và người lao động của đơn vị nhằm thực hiện đảm bảo tính công bằng, dân chủ, công khai và minh bạch;

b) Tổ chức họp xét với cấp ủy, công đoàn cùng cấp và công khai danh sách những người được xét nâng bậc lương trước thời hạn trong đơn vị;

c) Hoàn thành thủ tục gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính đúng quy định về hồ sơ và thời gian. Các đơn vị nộp chậm và không đủ hồ sơ theo quy định sẽ không được Hội đồng xét và Trưởng đơn vị phải chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Trường.

2. Đối với Phòng Tổ chức - Hành chính:

a) Hướng dẫn các đơn vị triển khai, tổng hợp hồ sơ đề nghị của các đơn vị, rà soát từng trường hợp cụ thể, đối chiếu các tiêu chuẩn theo quy định và lập danh sách xếp theo thứ tự ưu tiên của các tiêu chí đã đề ra để trình Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn của Nhà trường xem xét;

b) Thông báo công khai kết quả xét duyệt của Hội đồng đồng thời gửi đến Đảng ủy, Công đoàn để phối hợp và giám sát thực hiện;

c) Tiếp thu giải quyết những thắc mắc (nếu có);

d) Lập danh sách chính thức và tham mưu cho Nhà trường ra quyết định nâng bậc lương trước thời hạn (sau khi thông báo công khai danh sách 01 tuần trên website của Trường);

đ) Làm thủ tục đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý theo phân cấp quản lý cán bộ;

e) Tổng hợp báo cáo theo quy định.

Điều 12. Thời gian áp dụng

Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ tại Quy định này được *áp dụng từ năm 2015*.

Điều 13. Điều khoản thi hành

Quy định này được phổ biến đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động được công khai trong toàn Trường và làm căn cứ thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao./.



PGS.TS. Hoàng Dương Hùng

QUẢNG BÌNH

